

**PTG**

**NAMA PEGAWAI :** .....

**TARIKH** : .....

---

Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor,  
Bahagian Pengurusan Tanah,  
Tingkat Bawah,  
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,  
40576 Shah Alam.

Tuan,

**Permohonan Untuk Mendapatkan Hakmilik Gantian/Sambungan**

**Hakmilik.....Lot/P.T.....**

**Bandar/Pekan/Mukim.....Daerah.....**

1. Bersama-sama ini disertakan perkara-perkara berikut:-

- (a) Salinan asal laporan polis beserta **Cop CTC** balai berkenaan (nyatakan hakmilik berkenaan dengan lengkap) \*
- (b) Salinan kad pengenalan pengadu laporan polis
- (c) Salinan kad pengenalan pemilik / pemilik-pemilik bersama / pengarah (syarikat)
- (d) Salinan buku rekod pungutan bundle / perserahan
- (e) Salinan resit cukai tanah terkini
- (f) Pegawai yang berkenaan sahaja dibenarkan membuat permohonan hakmilik hilang
- (g) Salinan kad pengenalan pegawai yang memohon dan akuan sumpah yang disetemkan (RM10)
- (h) Salinan borang 49 (bagi syarikat)

\*Pastikan kesemua dokumen permohonan adalah **lengkap**