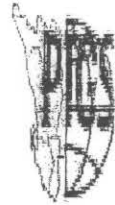




PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
40000 SHAH ALAM

Telefon : 03-55447000 samb.7816/7630/7824 Fax : 03-55447673/ 55102658



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH LADANG
(S. 214A KTN)

PERKARA UNTUK DIBERI PERHATIAN	SENARAI SEMAKAN
1. Sila Isikan Borang 14D dengan jelas dan kemas.	
2. Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan	
3. Sila sertakan dokumen-dokumen berikut:	
a) Salinan dokumen hakmilik yang diakui sah @ Sijil Carian Rasmi Hakmilik	
b) Salinan resit cukai tanah dan cukai harta bagi tahun semasa	
c) Salinan kad pengenalan atau pasport pemilik / penjual dan penerima / pembeli yang diakuisah.*	
d) Salinan Surat Perjanjian jualbeli yang diakui sah.*	
e) Sekiranya tanah/tanah-tanah yang berkenaan adalah tanah pusaka, salinan Sijil Kematian simati, Surat perlantikan sebagai Pentadbir Pusaka dan Wasiat (jika ada) yang diakuisah.*	
f) Sekiranya hartanah yang berkenaan adalah pemberian kasih sayang antara suami-isteri, sertakan Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan yang diakui sah.*	
g) Sekiranya hartanah yang berkenaan adalah pemberian kasih sayang antara suami-isteri,sertakan Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan yang diakuisah.*	
h) Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat (Jika berkenaan)	
i) Undang-undang tubuh syarikat (Jika berkenaan)	
j) Senarai Ahli Lembaga Pengarah Syarikat (borang 49&79 Akta Syarikat 1965)	
k) Borang 24 & 80A Akta Syarikat 1965, mengenai pemilikan saham Syarikat.	
l) Surat persetujuan Pemegang Gadaian jika tanah masih dalam gadaian.	
m) Bayaran RM 100.00 setiap permohonan	
n) Pelan Hartanah yang berkenaan	
o) Carian Rasmi maklumat Syarikat (sekiranya berkaitan Syarikat)	
(*) Pihak yang boleh mengakuisah dokumen ialah Pentadbiran Tanah, Peguam Atau Pendaftaran Mahkamah.	
* SSM SYARIKAT	

* SEMUA BUKU 7 SALINAN.

BORANG PERMOHONAN

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK TANAH LADANG

Kanun Tanah Negara
BORANG 14D
(Seksyen 214A)

**PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN KELULUSAN BAGI PINDAHMILIK,
PEMINDAHKAN ATAU PELUPUSAN**

Kepada,
Setiausaha,
Lembaga Tanah Estet,
Negeri.....

*Saya/Kami,
.....
yang beralamat di
.....
.....

Tuanpunya tanah yang berikut-
Bandar/Pekan/Mukim..... No.Lot
Perihal dan No. Hakmilik..... Luas
dengan ini memohon untuk suatu Perakuan Kelulusan bagi pindahmilik, pemindahkan atau
pelupusan tanah kepadaorang, sebagaimana yang ditunjukkan
dalam pelan yang dikepilkan.

2. *Saya/Kami lampirkan di bawah ini maklumat yang berikut:
- (a) Maksud Pindahmilik, Pemindahhakan atau Pelupusan.....
.....
 - (b) Nama dan alamat penerima pindahmilik, pembeli, dll., yang di- cadangkan
.....
.....
 - (c) Umur pokok
 - (d) Jumlah bilangan kakitangan sekarang
 - (e) Jumlah bilangan buruh sekarang
 - (f) Jumlah bilangan kakitangan yang tinggal di estet
 - (g) Jumlah unit rumah buruh
 - (h) Jumlah bilangan buruh yang tinggal di estet
 - (i) Kemudahan-kemudahan pendidikan bagi pekerja-pekerja pada masa sekarang
.....
.....

- (j) Kemudahan-kemudahan perubahan bagi pekerja-pekerja pada masa sekarang
.....
.....
- (k) Lain-lain kemudahan
.....
.....
- (l) Jika pekerja-pekerja dikurangkan, berapakah jumlah ganjaran di bayar kepada tiap-tiap seorang pekerja itu
.....

3. *keadaan akibat-akibat yang mungkin berlaku dari Pindahmilik, Pemindahakan atau Pelupusan tanah itu atas :

- (i) Pekerja-pekerja sekarang
.....
.....
- (ii) Masalah –masalah pengangguran
.....
.....
- (iii) Kemudahan-kemudahan pendidikan, perubahan dan lain-lain yang ada sekarang.....
.....
.....
- (iv) Apa-apa maklumat lain yang relevan
.....
.....
.....

4. *Saya/Kami dengan ini memperakui bahawa maklumat di atas adalah betul.

.....
Tandatangan penerima
pindahmilik, pembeli, dll.

.....
Tandatangan Tuanpunya

*Potong sebagaimana yang sesuai

*Nota-nota ringkas di bawah tiap-tiap satu tajuk.