

PERMOHONAN CUTI DI BAWAH PERINTAH AM BAB 'C'

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Tarikh mula dilantik :
5. Taraf Jawatan :
6. Jenis Cuti Dipohon :
7. Tempoh yang dipohon :
8. Tarikh mohon Cuti :
9. Sebab-sebab Mohon Cuti :
10. Nyatakan dimanakah akan berada ketika bercuti :

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

Kepada :

(Pegawai Yang Meluluskan Cuti)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod seperti di atas disokong/tidak disokong.

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Bahagian/Unit)

Permohonan Cuti Tanpa Rekod diluluskan/Tidak diluluskan.

Catatan :

(Tandatangan Ketua Jabatan)