

## PENGISYTIHARAN PENDAPATAN DAN LIABILITI PEGAWAI

TARIKH : \_\_\_\_\_

JABATAN :							
NAMA :							
JAWATAN & GRED :							
PENDAPATAN		RM	SEN	POTONGAN / LIABILITI		RM	SEN
1) Tercatat Dalam Penyata Gaji Bulanan				1) Tercatat Dalam Penyata Gaji Bulanan			
i.				i.			
ii.				ii.			
iii.				iii.			
2) Lain-lain Pendapatan (Tidak tercatat dalam penyata gaji bulanan)				2) Lain-lain Potongan / Liabiliti (Tidak Tercatat dalam Penyata Gaji Bulanan)			
i.				i.			
ii.				ii.			
iii.				iii.			
JUMLAH PENDAPATAN				JUMLAH POTONGAN			
				GAJI BERSIH			

Jumlah Pinjaman Baru yang dipohon : RM.....

Potongan Bulanan : RM .....

PERAKUAN :

"Saya memperakui bahawa fakta-fakta yang saya berikan seperti di atas adalah benar."

\_\_\_\_\_

(NAMA : \_\_\_\_\_)

(NO. K/P : \_\_\_\_\_)

ULASAN URUS SETIA :

Jumlah pendapatan bersih keseluruhan pegawai lebih / kurang 40% daripada pendapatan kasar keseluruhan pegawai.

Permohonan pegawai seharusnya disokong / tidak disokong.

\_\_\_\_\_  
(NAMA : \_\_\_\_\_)

TARIKH : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan,

PERAKUAN PENDAPATAN PEGAWAI

Nama :

No.Kad Pengenalan :

Tempat Bertugas :

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Berikut adalah butir-butir mengenai perkhidmatan beliau :-

1. Jawatan Sekarang :
2. Bahagian / Seksyen / Unit :
3. Tarikh Mula Berkhidmat :
4. Tarikh Disahkan Jawatan :
5. Taraf Jawatan :
6. No. Pekerja / No. Gaji :
7. Gaji Pokok :
8. Gaji Bersih :
9. Baki Gaji (%) :

3. Sehubungan dengan itu, **pegawai disokong / tidak disokong** untuk tujuan permohonan apa-apa pinjaman bercagar selaras dengan arahan Garis Panduan Mengenai Peraturan Meminjam Wang Dan Larangan Berada Dalam Keterhutangan Kewangan Yang Serious Bagi Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor bertarikh 1 Januari 2013.

Sekian, terima kasih.

(t.t Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :