

**PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS**  
 (PEKELILING PERBENDAHARAAN BILANGAN 3 TAHUN 2003)  
 (Diisi dalam 2 Salinan)

**BAHAGIAN A :**      BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. No. Gaji : .....
4. Jawatan : .....
5. Gred/Kategori : .....
6. Jabatan/Unit/Bahagian : .....
7. Tujuan Memohon : .....  
 .....
8. Jumlah Tuntutan : RM.....
9. Negara / Tempat Berkurusus :.....  
 (Sertakan Salinan Borang Lampiran A Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri yang telah diluluskan / salinan tawaran kursus)
10. Tempoh Berada di Luar Negeri : Dari .....Hingga .....
11. Pernah dibayar elaun di atas (Ya/Tidak)\*  
 Jika pernah, nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : .....
12. Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar ;

Tarikh : .....

.....  
 (Tandatangan Pemohon)

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

**BAHAGIAN B : SOKONGAN / ULASAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN**

\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab;

.....  
*\* Potong yang mana tidak berkenaan.*

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian/Cawangan

**BAHAGIAN C : ULASAN DAN SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA**

Adalah disahkan bahawa pegawai ini tidak pernah mendapat kemudahan bayaran Elaun Pakaian Panas sejak tiga (3) tahun kebelakangan. Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada ..... dan pegawai ini layak dibayar Elaun Pakaian Panas sebanyak RM.....

.....  
Tarikh

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Jawatan :

---

**BAHAGIAN D : KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN**

Permohonan \* DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

.....  
Tarikh

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

*\* Potong yang mana tidak berkenaan.*