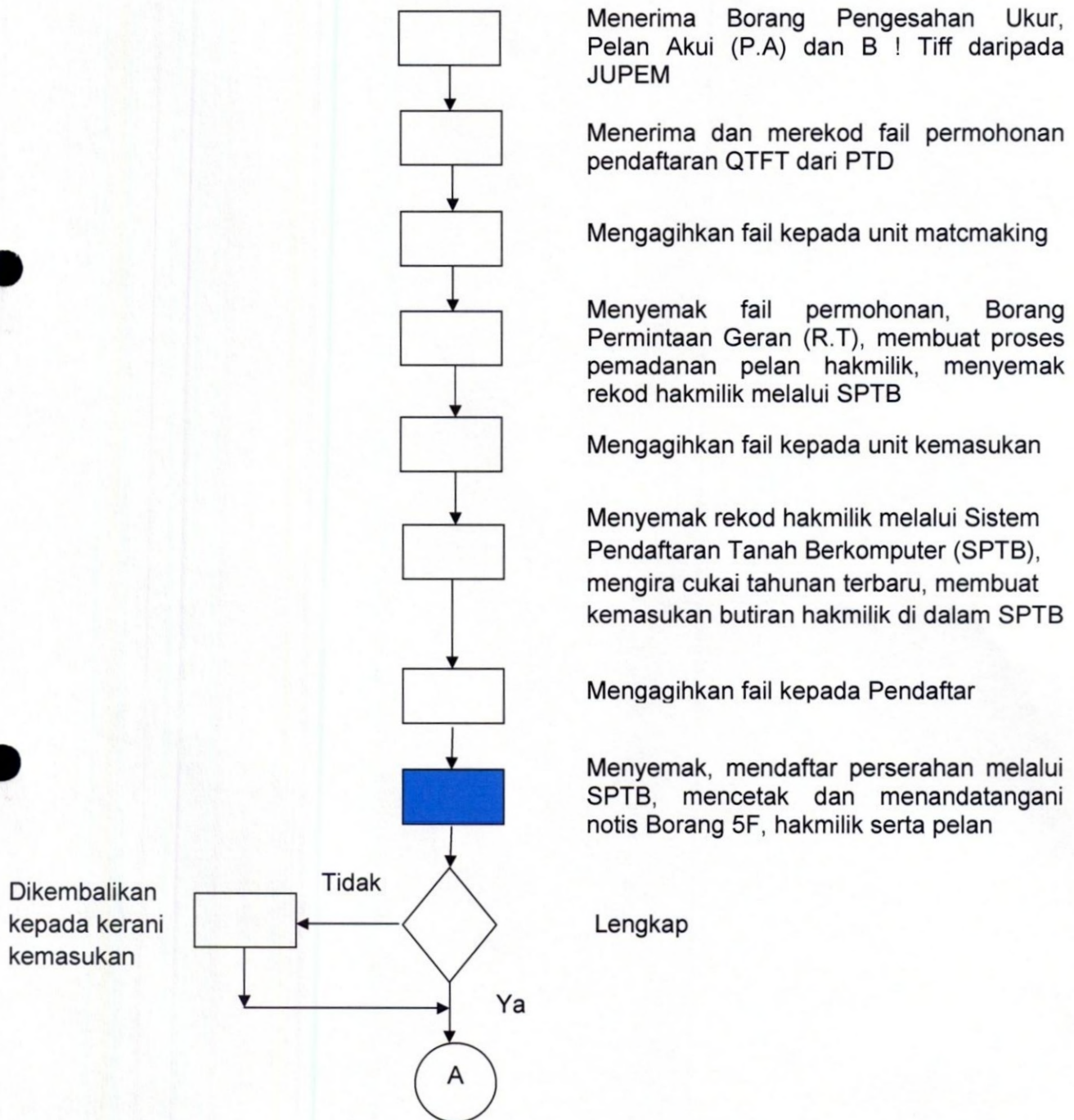
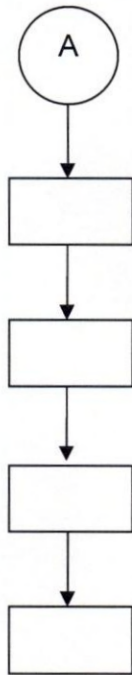


CARTA ALIRAN KERJA

AKTIVITI 1 : Pendaftaran Hakmilik Sambungan (Hakmilik Sementara kepada Hakmilik Tetap/ Muktamad)





Mengagihkan fail kepada unit isihan

Membuat isihan dokumen (hakmilik dan pelan), membuat senarai hakmilik dan minit pemulangan fail kepada PTD

Membuat penyerahan fail dan hakmilik sambungan (hakmilik tetap) yang telah didaftarkan kepada PTD

Mengeluarkan notis Borang 5F kepada pihak berkepentingan