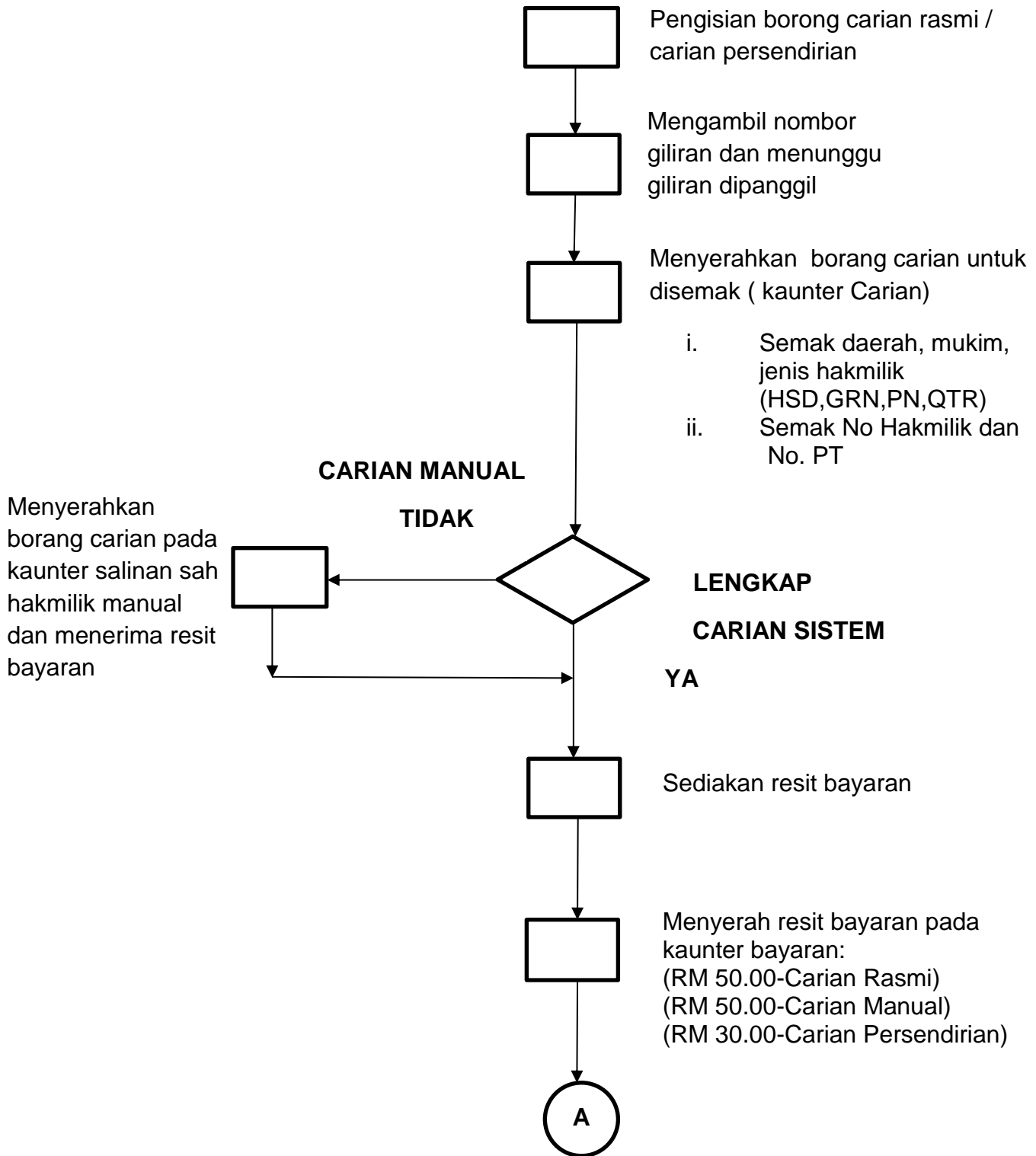
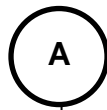
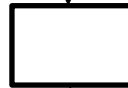


CARTA ALIRAN PERMOHONAN CARIAN RASMI/ CARIAN PERSENDIRIAN





Menerima resit bayaran



Mencetak carian persendirian/rasmi yang telah bayar



Carian rasmi perlu ditandatangani oleh pegawai



Diserahkan kepada pemohon