

**SENARAI SEMAK  
PINDAHMILIK TANAH / BAHAGIAN / PAJAKAN  
(S.215,217,218 KTN)**

BIL	PERKARA	SEMAKAN			
1.	Borang 14A KTN (Pindahmilik Tanah, Bahagian atau Pajakan)	<input type="checkbox"/>			
2.	Dokumen Hakmilik Keluaran yang asal	<input type="checkbox"/>			
3.	Sijil Setem yang asal dari Lembaga Hasil Dalam Negeri	<input type="checkbox"/>			
4.	Notis Taksiran yang asal dari Lembaga Hasil Dalam Negeri	<input type="checkbox"/>			
5.	Bukti pembayaran Cukai Tanah semasa(Resit Cukai Tanah/Penyata)	<input type="checkbox"/>			
6.	**Surat Kebenaran Pindahmilik (jika perlu)	<input type="checkbox"/>			
7.	Salinan Kad Pengenalan *Pemberi Pindahmilik yang jelas dan disahkan	<input type="checkbox"/>			
8.	Salinan Kad Pengenalan *Penerima Pindahmilik yang jelas dan disahkan	<input type="checkbox"/>			
9.	Bukti pembayaran Cukai Pintu/Taksiran semasa <i>(sekiranya tiada perlu dapatkan pengesahan dari Pihak Berkuasa Tempatan)</i>	<input type="checkbox"/>			
	<p><i>Catatan</i></p> <p><i>* jika pemberi/penerima pindahmilik adalah :-</i></p> <p style="margin-left: 20px;">a) syarikat, mohon kemukakan salinan dokumen seperti dibawah :-</p> <table style="margin-left: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Memorandum &amp; Articles of Association (M&amp;A)</li> <li>ii) Borang 49 (List of Current Director &amp; Co. Secretary)</li> <li>iii) Borang 24 (Paid-up Capital &amp; Authorised Capital)</li> <li>iv) Borang 44 (Registered Office)</li> <li>v) Carian Rasmi maklumat syarikat (SSM)</li> <li>vi) Company Resolution (jika perlu)</li> </ul> </td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">Disahkan oleh Setiausaha Syarikat</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">b) Persatuan, mohon kemukakan Minit Mesyuarat Perlantikan AJK Persatuan yang terkini</p> <p><i>** sekiranya ada :-</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekatan Kepentingan – perlu kebenaran Pihak Berkuasa Negeri</li> <li>- Kaveat/Gadaian/Pajakan - perlu kebenaran Pengkaveat/Pemegang Gadaian / Pemegang Pajakan</li> <li>- melibatkan Tanah Ladang berkeluasan lebih 40 hektar – perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang yang asal</li> <li>- penerima adalah bukan warganegara/ Penduduk Tetap/Pemastautin Tetap/Syarikat Asing - perlu kebenaran Pihak Berkuasa Negeri (Rujuk Pekeliling PTGS Bil 3/2011)</li> <li>- Perintah Mahkamah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Memorandum &amp; Articles of Association (M&amp;A)</li> <li>ii) Borang 49 (List of Current Director &amp; Co. Secretary)</li> <li>iii) Borang 24 (Paid-up Capital &amp; Authorised Capital)</li> <li>iv) Borang 44 (Registered Office)</li> <li>v) Carian Rasmi maklumat syarikat (SSM)</li> <li>vi) Company Resolution (jika perlu)</li> </ul>	}	Disahkan oleh Setiausaha Syarikat	
<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Memorandum &amp; Articles of Association (M&amp;A)</li> <li>ii) Borang 49 (List of Current Director &amp; Co. Secretary)</li> <li>iii) Borang 24 (Paid-up Capital &amp; Authorised Capital)</li> <li>iv) Borang 44 (Registered Office)</li> <li>v) Carian Rasmi maklumat syarikat (SSM)</li> <li>vi) Company Resolution (jika perlu)</li> </ul>	}	Disahkan oleh Setiausaha Syarikat			