

SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK STRATA

No. Fail : PTG.Sel. 51/1/1 -

Bil.	Perkara	Bil. Salinan	Rujukan Akta	Catatan
1.	Surat permohonan daripada pemohon	1	Sek. 10(1)	<input type="checkbox"/>
2.	Bayaran permohonan () petak. Amaun : RM No. Resit : Tarikh :		Sek. 10(1)(a) dan Jadual 1, Kaedah Hakmilik Strata 1987	<input type="checkbox"/>
3.	Borang 1 AHS 1985. (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat).	3	Sek. 10(1)	<input type="checkbox"/>
4.	Jadual nilai syer unit bagi setiap petak yang dicadangkan (Jika Dilampirkan).	3	Sek. 9(1)(g)	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Maklumat Tambahan Pin/3 yang disediakan oleh PTGS.	3		<input type="checkbox"/>
6.	Pelan strata (pelan lokasi/pelan tingkat) yang telah disahkan oleh Jurukur Tanah.	3	Sek. 10(1)(b)	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan bangunan/Pelan tingkat yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Perancangan.	2	Sek. 10(1)(aa)	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Menduduki Bangunan (CF @ TCF) (Jika Ada).	2	Sek. 9(1)(l) dan Sek. 10(8)(c) dan 10(10)(b).	<input type="checkbox"/>
9.	Surat peralihan Jurukur Tanah Berlesen daripada tuan tanah.	2	PKPUP Bil. 2 / 1991	<input type="checkbox"/>
10.	Surat perakuan daripada Jurukur Tanah.	2	Sek. 9(1)(a) dan Sek. 10(1)(c)	<input type="checkbox"/>
11.	Surat perakuan daripada Arkitek Berdaftar atau Jurutera Profesional Berdaftar.	2	Sek. 9(1)(b) dan Sek. 10(1)(c)	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Resit Cukai tanah semasa yang telah dijelaskan.	2	Sek. 9(1)(e)	<input type="checkbox"/>
13.	Surat keizinan secara bertulis daripada orang atau badan yang berkepentingan.	2	Sek. 9(1)(f) dan Sek. 10(1)(d)	<input type="checkbox"/>

LAMPIRAN 2

14.	Salinan Hakmilik DHD (RDT) yang disahkan atau Sijil Carian Rasmi yang dikeluarkan oleh Pendaftar Hakmilik / Pentadbir Tanah Daerah .	2		<input type="checkbox"/>
15	<u>Dokumen Hakmilik Keluaran.</u> GERAN / GM / PN / PM / HS(D) / HS(M) No. :	Salinan Asal	Sek. 10(1)(e)	<input type="checkbox"/>
16.	Salinan Pelan Akui Bagi Hakmilik Sementara HS(D)/HS(M) No. : No. Pelan Akui (PA) : Proses Penyediaan Hakmilik Tetap (Permintaan Geran) : (a) Salinan Resit Bayaran Belanja Ukur. (b) Salinan Resit Bayaran Belanja Pendaftaran Hakmilik Kekal.	3 1 1	Sek. 10(1)(cb)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.	Salinan Memorandum Of Articale (M&A) bagi syarikat. <i>(Jika Berkaitan)</i>	1		<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power Of Attorney) – Jika Berkaitan.	1		<input type="checkbox"/>

Tandatangan PT(P)

Tarikh