

Lampiran A

(iv) Senarai Semak Menyedia Kertas Pendakwaan Bahan Batuan

Bil.	Tindakan	Tanda (√)	Catatan
1.	PTD Penguatkuasa semak laporan / siasatan Pegawai Petempatan.	<input type="checkbox"/>	
2.	Buat laporan polis dan dapatkan salinan laporan polis.	<input type="checkbox"/>	
3.	Buka fail kes, masukkan laporan siasatan awal dan salinan laporan polis tersebut.	<input type="checkbox"/>	
4.	Dapatkan kenyataan bertulis daripada pemandu lori, pemandu jentera atau penjual.	<input type="checkbox"/>	
5.	PTD buat keputusan samada cukup bukti atau tidak, untuk didakwa di Mahkamah :-		
	A) Jika tidak, barang yang ditahan dilepaskan.	<input type="checkbox"/>	
	B) Jika ia :-	<input type="checkbox"/>	
	i. Hantar barang kes untuk dianalisa oleh Jabatan Kimia di mana perlu.	<input type="checkbox"/>	
	ii. Dapatkan laporan daripada Jabatan Kimia.	<input type="checkbox"/>	
	iii. Gambar barang-barang rampasan diambil.	<input type="checkbox"/>	
	iv. Dapatkan pelan kawasan kejadian dari Juruteris.	<input type="checkbox"/>	
	v. Dapatkan pelan dari Jabatan Ukur Negeri bagi kawasan permit yang diluluskan. Merekod secara bertulis.	<input type="checkbox"/>	
	vi. Merekod secara bertulis percakapan saksi (siasatan).	<input type="checkbox"/>	
6.	Sediakan kertas pertuduhan di dalam Borang Mahkamah.	<input type="checkbox"/>	
7.	Sedia kertas saman di dalam Borang Mahkamah.	<input type="checkbox"/>	

8. Kemuka Kertas Siasatan kepada Pembantu Undang-Undang untuk semakan dan keizinan.
9. Daftarkan kes ke Mahkamah dan dapatkan tarikh dan masa perbicaraan.
10. Serahkan sapina kepada saksi dan saman kepada OKS melalui Penghantar Notis Pejabat.
11. Sebelum hari perbicaraan, PTD sediakan kes dengan teliti. Dapatkan segala bukti yang merupakan kenderaan, saksi dan sebagainya. Kaji kes tersebut dari segala aspek undang-undang.
12. Hari perbicaraan. Baca tuduhan kepada Majistret bagi memulakan pembicaraannya. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah.
13. Tentukan keputusan Mahkamah dikuatkuasakan.
14. Tutup kes / simpan fail.