

## Lampiran A

### (iii) Senarai Semak Menyedia Pengawalan dan Pemantauan Permit Bahan Batuan Di Bawah Seksyen 426 KTN

---

Bil.	Tindakan	Tanda ( √ )	Catatan
1.	Terima salinan surat kelulusan / salinan Permit	<input type="checkbox"/>	
2.	Buka fail dan masukkan salinan surat / salinan Permit.	<input type="checkbox"/>	
3.	Bukakan salinan Permit yang dikeluarkan.	<input type="checkbox"/>	
4.	Deraf surat kepada Pemegang Permit.	<input type="checkbox"/>	
5.	PPTD Penguatkuasa setuju dan tandatangan surat.	<input type="checkbox"/>	
6.	Hantar surat kepada Pemegang Permit.	<input type="checkbox"/>	
7.	Terima Tiket / Kupon yang diterima.	<input type="checkbox"/>	
8.	Cop Tiket / Kupon yang diterima.	<input type="checkbox"/>	
9.	Kembalikan Tiket / Kupon yang telah dicop kepada Pemegang Permit.	<input type="checkbox"/>	
10.	Adakan pemeriksaan di kawasan lot / tanah berkenaan untuk memastikan peraturan dipatuhi.	<input type="checkbox"/>	
11.	Semak perakuan Sumpah dan bayaran pengeluaran bahan batuan secara bulanan adalah teratur.	<input type="checkbox"/>	
12.	PPTD Penguatkuasa mengesahkan perakuan Sumpah dan bayaran hasil adalah benar.	<input type="checkbox"/>	
13.	Pemegang Permit buat bayaran.	<input type="checkbox"/>	
14.	Kemaskini Rekod Hasil Kutipan.	<input type="checkbox"/>	
15.	Buat pemantauan dari masa ke semasa.	<input type="checkbox"/>	

Bil.	Tindakan	Tanda ( √ )	Catatan
<b><i>Pengalihan Bahan Batuan (Rondaan)</i></b>			
1.	Kad Kuasa	<input type="checkbox"/>	
2.	Buku Catitan	<input type="checkbox"/>	
<b><i>Aduan Mengenai Pengalihan Bahan Batuan</i></b>			
3.	Kad Kuasa	<input type="checkbox"/>	
4.	Pelan Litho bagi kawasan berkenaan	<input type="checkbox"/>	
5.	Buku Catitan	<input type="checkbox"/>	
6.	Kamera	<input type="checkbox"/>	
7.	Polis	<input type="checkbox"/>	
8.	Laporan lengkap kepada PTD disediakan	<input type="checkbox"/>	