

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



URUSAN TUKAR ALAMAT (Seksyen 379 KTN)

BORANG 26A

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
	<p>DOKUMEN ASAS: INDIVIDU: (perlu dipos atau hadir sendiri ke kaunter Bahagian Pendaftaran)</p>		
1.	<p>Borang 26A KTN (Urusan Tukar Alamat) *cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN *ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</p>		
2.	<p>Tandatangan penama mengikut dalam hakmilik, sekiranya ada dua (2) nama Kedua-dua penama perlu menandatangani borang tersebut (nyatakan nama dan No. Kad Pengenalan (di bawah tandatangan)</p>		
3.	<p>Salinan Kad Pengenalan yang jelas dan disahkan ** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL</p>		
4.	<p>Nombor Telefon</p>		
1.	<p>SYARIKAT: (perlu dipos atau hadir sendiri ke kaunter Bahagian Pendaftaran) Borang 26A perlu ditandatangani oleh dua (2) orang iaitu Pengarah dan Setiausaha, nyatakan nama dan No. Kad Pengenalan serta Cop mohor syarikat ; <i>common seal</i> / Mengikut Perlembagaan syarikat</p>		
2.	<p>Borang 49 yang telah disahkan oleh setiausaha syarikat / Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) Nombor telefon</p> <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
	<p>DOKUMEN HASIL:</p>		
1.	<p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p>		