

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



PENYERAHAN BALIK PAJAKAN / PAJAKAN KECIL (Seksyen 239 KTN)

BORANG 15C

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Borang 15C KTN (Penyerahan Balik Pajak / Pajak Kecil)</p> <p>*cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN</p> <p>*ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah)–Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</p> <p>*Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Pentadbir Tanah; atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Peguambela dan Peguam Cara;</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel)</p>		
2.	Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)		
1.	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p>		
2.	Sijil Setem yang ASAL dari Lembaga Hasil Dalam Negeri		
1.	<p>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</p> <p>Pendua Borang 15A / 15B, jika tiada Pendua Borang 15A / 15B sila sertakan surat pengesahan daripada Unit Simpanan PTGS/Unit Pendaftaran PTD dan Surat Akuan oleh pemohon</p>		
1.	<p>CATATAN:</p> <p>Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p style="padding-left: 40px;">**</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary);atau</p> <p style="padding-left: 40px;">v. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara)</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



2	<p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none">i. Borang Section 14; atauii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atauiii. Maklumat koporat PLT yang terkini; <p>**Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p>C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none">i. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarahii. Senarai jawatankuasa terkiniiii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		