

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



MELEPASKAN GADAIAN (Seksyen 278 KTN)

BORANG 16N

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
	DOKUMEN ASAS: 1. Borang 16N KTN (Melepaskan Gadaian) *cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN *ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah)–Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN *Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut: i. Pentadbir Tanah; atau ii. Peguambela dan Peguam Cara; <u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u> i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i> - Negara Komanwel) 2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK) 3. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Gadai sekiranya gadaian pada individu, salinan yang jelas dan disahkan ** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL ** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu		
	DOKUMEN HASIL: 1. Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata) 2. Bukti pembayaran Cukai Pintu/Taksiran tahun semasa dan atas nama pemilikan terkini (pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan sekiranya tidak dikenakan cukai) 3. Sijil Setem yang ASAL dari Lembaga Hasil Dalam Negeri		
	LAIN-LAIN-DOKUMEN: 1. Pendua Borang 16A , (sila sertakan surat pengesahan daripada Unit Simpanan PTGS / Unit Pendaftaran PTD dan Surat Akuan oleh pemohon sekiranya tiada pendua gadaian dan berserta Surat Akuan yang menyatakan tiada dalam simpanan bank)		

SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH NEGERI SELANGOR



	CATATAN: Sekiranya urusan melibatkan : 1. A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yng disahkan seperti di bawah : ** ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary);atau v. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) 2. B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : ** i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atau iii. Maklumat koporat PLT yang terkini; **Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT. 3. C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : ** i. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah ii. Senarai jawatankuasa terkini iii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan **Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan 4. Denda Lewat akan dikenakan selepas Tiga (3) Bulan dari tarikh penyaksian – Seksyen 293(1)(b)		
--	---	--	--

**Tiada endosan Gadaian dalam hakmilik setelah hakmilik baru dikeluarkan (HSM ada endosan gadaian, hakmilik baru HSD tiada) perlu didaftarkan semula gadaian tersebut, dan seterusnya dibuat urusan melepaskan gadaian)*

**Sekiranya terdapat kaveat pendaftar semasa urusan melepaskan gadaian 16N dari LPSSA perlu dilepaskan bersama jika penerima atau peminjam adalah sama.*