

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



PEMBATALAN SURATKUASA WAKIL

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Pembatalan Suratkuasa Wakil (revocable) Pembatalan Suratkuasa wakil difailkan di mahkamah secara manual :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 1 set pembatalan suratkuasa wakil yang asal dan telah di setem oleh LHDN yang telah difailkan dimahkamah tinggi ii.1 set salinan pembatalan suratkuasa wakil yang diakui sah dan di cop mohor oleh Mahkamah Tinggi iii.Salinan suratkuasa wakil yang terdapat Cop Asal endosan pemfailan PA oleh PTGS /PTD 		
2.	<p>Suratkuasa wakil difailkan di mahkamah secara efilling :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 1 set pembatalan suratkuasa wakil yang asal dan telah di setem oleh LHDN ii. 2 set salinan pembatalan suratkuasa wakil yang diakui sah oleh Mahkamah Tinggi melalui sistem e-filing dengan no.siri dicetak pada setiap muka surat (berwarna) iii.Salinan suratkuasa wakil yang terdapat Cop Asal endosan pemfailan PA oleh PTGS /PTD <p>Pembatalan Suratkuasa Wakil (irrevocable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokuman Tambahan <ul style="list-style-type: none"> • Surat akuan pembatalan daripada pemberi Suratkuasa wakil dan penerima Suratkuasa wakil • Sekiranya penerima Kuasa Wakil (DONEE) meninggal dunia, waris perlu mendapatkan perintah mahkamah <p>Salinan Kad Pengenalan pemegang dan penerima PA yang jelas dan disahkan** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL / Salinan passport yang jelas dan disahkan** jika warga asing</p> <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		

SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH NEGERI SELANGOR



	<p>CATATAN: Sekiranya urusan Pemegang PA melibatkan :</p> <p>1. A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : ** i. Memorandum & Articles of Association (M&A); ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); iii. Borang 24 (Paid-up Capital & Authorised Capital); iv. Borang 44 (Registered Office); v. Carian Rasmi Maklumat Syarikat (SSM)(jika perlu);</p> <p>2. B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : ** i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atau iii. Maklumat koporat PLT yang terkini. **Kesemua Salinan dokumen yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p> <p>3. C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : ** i. Akta Perlembagaan Pertubuhan ii. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah iii. Perakuan Pendaftar Seksyen 9 iv. Senarai jawatankuasa terkini v. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan **Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		
--	---	--	--