

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



SURATKUASA WAKIL (Seksyen 309, 310, 311 KTN)

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Suratkuasa wakil difailkan di mahkamah secara manual :</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 set suratkuasa wakil yang ASAL dan telah di setem oleh LHDN yang telah difailkan dimahkamah tinggi * 1 set salinan suratkuasa wakil yang diakui sah dan di cop mohor oleh Mahkamah Tinggi <p>Suratkuasa wakil difailkan di mahkamah secara efilling :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 1 set suratkuasa wakil yang asal dan telah di setem oleh LHDN ii. 2 set salinan suratkuasa wakil yang diakui oleh Mahkamah Tinggi melalui sistem e-filing dengan no.siri dicetak pada setiap muka surat (berwarna) <p>*Surat kuasa Wakil perlu difailkan bersekali dengan urusan urusan tanah sekiranya berkaitan dan nyatakan maklumat hakmilik.</p> <p>* Sekiranya Suratkuasa wakil yang di failkan dibawah tahun 2000 perlu dilampirkan Salinan yang terdapat Endosan pejabat tanah bagi urusan yang melibatkan urusanniaga atau bukan urusanniaga.</p> <p>Salinan Kad Pengenalan pemegang dan penerima PA yang jelas dan disahkan**</p> <p>-di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL / Salinan passport yang jelas dan disahkan**jika warga asing</p> <p>Bagi Tanah Simpanan Melayu :-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Salinan Sijil Lahir Penerima PA bagi Tanah Rizab Melayu dan disahkan** ii. Kemukakan Jadual Ketiga Enakmen Rizab Melayu bagi penerima syarikat <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
1.	<p>CATATAN:</p> <p>Sekiranya Pemberi PA melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memorandum & Articles of Association (M&A); ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); iii. Borang 24 (Paid-up Capital & Authorised Capital); iv. Borang 44 (Registered Office); v. Carian Rasmi Maklumat Syarikat (SSM)(jika perlu); 		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



2.	<p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none">i. Borang Section 14; atauii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atauiii. Maklumat koporat PLT yang terkini. <p>**Kesemua Salinan dokumen yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p>C) PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none">i. Akta Perlembagaan Pertubuhanii. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarahiii. Perakuan Pendaftar Seksyen 9iv. Senarai jawatankuasa terkiniv. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		