

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



PERMOHONAN PEMBATALAN PEMEGANG AMANAH

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
	<p>DOKUMEN ASAS: Pembatalan Pemegang Amanah Kepada Pemilik Tanah Semula</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Akuan /Dokuman pembatalan Pendaftaran Pemegang Amanah 2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK) 3. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Amanah yang jelas dan disahkan, SAIZ ASAL 4. Salinan Kad Pengenalan Benifisari yang jelas dan disahkan** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL / 5. Salinan passport yang jelas dan disahkan** jika warga asing 6. Surat Akuan bersumpah daripada benifisari sekiranya melibatkan amanah yang tidak boleh dibatalkan <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
1.	<p>Pembatalan Pemegang Amanah Pindahmilik kepada Benefisari Borang 14A KTN (Pindahmilik Tanah) *cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN *ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN *Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Pentadbir Tanah; atau ii. Peguambela dan Peguam Cara; <p><u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau ii. Notari Awam (Notary Public) <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK) 3. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Amanah yang jelas dan disahkan**, SAIZ ASAL 4. Salinan Kad Pengenalan Benifisari yang jelas dan disahkan -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL 5. Salinan passport yang jelas dan disahkan** jika warga asing 6. Salinan Surat Amanah yang disahkan**, dan di jadikan dan dibayar sebagai surat kebenaran. <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Pembatalan Pemegang Amanah Turunmilik kepada Benefisiari</p> <p>Borang E/T daripada Pusaka</p> <p>Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)</p> <p>Salinan Kad Pengenalan Pemegang Amanah yang jelas dan disahkan**, SAIZ ASAL</p> <p>Salinan Kad Pengenalan Benifisari yang jelas dan disahkan** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL</p> <p>Salinan passport yang jelas dan disahkan** jika warga asing</p> <p>** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p> <p>Notis Taksiran yang asal dari Lembaga Hasil Dalam Negeri</p> <p>Sijil Setem yang asal dari Lembaga Hasil Dalam Negeri</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Bagi Pembatalan Pemegang Amanah Pindahmilik kepada Benefisiari sahaja</p> </div>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 	<p>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</p> <p>Bagi Pembatalan Pemegang Amanah Pindahmilik (borang 14A) kepada Benefisiari sahaja</p> <p>Surat Kebenaran Pindahmilik, sekiranya terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Sekatan Kepentingan –kebenaran Pihak Berkuasa Negeri ii. Kaveat/Gadaian/Pajakan –kebenaran Pengkaveat*/Pemegang Gadaian /Pemegang Pajakan iii. Melibatkan Tanah Rizab Melayu –penyaksian Pentadbir Tanah sahaja iv. Melibatkan Tanah Ladang bagi Tanah Pertanian 100 ekar / 40 hektar ke atas perlu sertakan Sijil Pindahmilik Lembaga Tanah Ladang yang asal –Seksyen 214(a) v. Penerima adalah bukan warganegara/Penduduk Tetap/Pemastautin Tetap/Syarikat Asing –kebenaran Pihak Berkuasa Negeri (Rujuk Pekeliling PTGS Bil 3/2011 –433B) vi. Perintah Mahkamah –Perintah pelantikan Pelikuidasi (liquidator) bagi syarikat dalam penggulungan (winding up) v. Penerima adalah bukan warganegara/Penduduk Tetap/Pemastautin Tetap/Syarikat Asing –kebenaran Pihak Berkuasa Negeri (Rujuk Pekeliling PTGS Bil 3/2011) (Bagi Pembatalan Pemegang Amanah Pindahmilik & Turunmilik kepada Benefisiari sahaja) <p>*Pengkaveat Individu perlu sertakan surat kebenaran dalam bentuk Surat Akuan</p>		

SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH NEGERI SELANGOR



2.	Surat Kuasa Wakil perlu difailkan bersekali sekiranya melibatkan pemegang kuasa waki		
1.	<p>CATATAN: Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memorandum & Articles of Association (M&A); ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); iii. Borang 24 (Paid-up Capital & Authorised Capital); iv. Borang 44 (Registered Office); v. Carian Rasmi Maklumat Syarikat (SSM)(jika perlu); 		
2.	<p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atau iii. Maklumat koporat PLT yang terkini. <p>**Kesemua Salinan dokumen yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p>C)KOPERASI/ PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Akta Perlembagaan Pertubuhan ii. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah iii. Perakuan Pendaftar Seksyen 9 iv. Senarai jawatankuasa terkini v. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**

