

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**



**MENARIK BALIK KAVEAT PEMEGANG LIEN (Seksyen 331 KTN)**

**BORANG - Mengikut Format Borang Tarikbalik Kaveat Persendirian**

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p><b>DOKUMEN ASAS:</b></p> <p>Borang MENARIK BALIK KAVEAT PEMEGANG LIEN)</p> <p>*cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN</p> <p>*ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</p> <p>*Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Pentadbir Tanah; atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Peguambela dan Peguam Cara;</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel)</p>		
2.	Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang asal (DHKK)		
3.	Surat kuasa Wakil perlu difailkan bersekali sekiranya melibatkan pemegang kuasa wakil (selain daripada bank)		
4.	Salinan Kad Pengenalan pengkaveat yang jelas dan <b>disahkan**</b> -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL		
5.	Salinan passport yang jelas dan <b>disahkan**</b> jika warga asing		
	** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu		
1.	<p><b>DOKUMEN HASIL:</b></p> <p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p>		
1.	<p><b>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</b></p> <p>Perjanjian Lien &amp; Bukti penyelesaian pinjaman (mengikut keperluan)</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**



1.	<p><b>CATATAN:</b> Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p><b>A) SYARIKAT</b> di bawah <b>Akta Syarikat 1965</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah : ** i. Borang 49 (List of Current Director &amp; Co. Secretary); atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara)</p>		
2.	<p><b>B) SYARIKAT</b> di bawah <b>Akta Syarikat 2016</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah : ** i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atau iii. Maklumat koporat PLT yang terkini.</p> <p style="text-align: center;">**Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p><b>C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN</b>, mohon kemukakan salinan dokumen yang <b>disahkan</b> seperti di bawah : ** i. Senarai jawatankuasa terkini ii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan</p> <p style="text-align: center;">**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH  
NEGERI SELANGOR**

---

