

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



KAVEAT PEMEGANG LIEN (Seksyen 281 & 330 KTN)

BORANG 19(A)

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Borang 19A KTN (KAVEAT PEMEGANG LIEN)</p> <p>*cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN</p> <p>*ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</p> <p>*Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Pentadbir Tanah; atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Peguambela dan Peguam Cara;</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau</p> <p style="padding-left: 40px;">ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel)</p>		
2.	Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)		
3.	Surat kuasa Wakil perlu difailkan bersekali sekiranya melibatkan pemegang kuasa wakil		
4.	Salinan Kad Pengenalan Pengkaveat yang jelas dan disahkan** -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL		
5.	Salinan passport yang jelas dan disahkan** jika warga asing		
	** Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu		
	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <p>1. Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata)</p>		
	<p>LAIN-LAIN DOKUMAN:</p> <p>1. Perjanjian Lien / Kebenaran bertulis dari pemilik tanah</p> <p>2. Surat Kebenaran Pengkaveat, dalam bentuk Surat Akuan , sekiranya terdapat keveat persendirian</p>		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



1.	<p>CATATAN: Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none">i. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); atauii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara)		
2.	<p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none">i. Borang Section 14; atauii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atauiii. Maklumat koporat PLT yang terkini. <p style="text-align: center;">**Kesemua Salinan dokumen yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p>C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah : **</p> <ul style="list-style-type: none">i. Senarai jawatankuasa terkiniii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p style="text-align: center;">**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		