

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



PEMBATALAN TENANSI / TENANSI SEBAHAGIAN (Seksyen 316 – 317 KTN)

Bil	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Borang Pembatalan Tenansi / Tenansi Sebahagian</p> <p>*cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN</p> <p>*ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam(Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN</p> <p>*Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pentadbir Tanah; atau ii. Peguambela dan Peguam Cara; <p><u>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel) 		
2.	Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)- sekiranya ada		
1.	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <p>Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata) sekiranya perserahan disertakan dengan hakmilik (DHKK)</p> <p>Sijil Setem yang asal dari Lembaga Hasil Dalam Negeri</p>		
1.	<p>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</p> <p>Pendua Borang Tanensi yang hendak dibatalkan</p>		
1.	<p>CATATAN:</p> <p>Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary);atau v. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) 		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



2.	<p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none">i. Borang Section 14; atauii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) atauiii. Maklumat koporat PLT yang terkini; <p>**Kesemua Salinan dokumen yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p>		
3.	<p>C) KOPERASI/PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <ul style="list-style-type: none">i. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarahii. Senarai jawatankuasa terkiniiii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p>		