

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

LANGKAH-LANGKAH	PAPARAN
<p>1. Tekan link yang berkenaan untuk memulakan proses semakan.</p> <p>2. Pilih jenis semakan</p>	<p style="text-align: center;">Status Penyemakan Pendaftaran & Pungutan Perserahan</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PANDUAN PENGGUNA (e-Perserahan) ❖ SEMAK STATUS PENDAFTARAN PERSERAHAN (e-Perserahan) ❖ PANDUAN PENGGUNA (e-Pungutan) ❖ SEMAK STATUS PUNGUTAN PERSERAHAN / HAKMILIK (e-Pungutan)
<p>3. PANDUAN PENGGUNA (e-Pungutan) untuk menyemak status pungutan hakmilik</p>	<p>PANDUAN PENGGUNA (e-Pungutan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Info Status Pungutan 2. Penyata Perserahan 3. Keputusan Semakan 4. Senarai Jenis Urusan
<p>5. Apabila pilih SEMAK STATUS PUNGUTAN PERSERAHAN / HAKMILIK (e-Pungutan) akan terpapar INFO STATUS PUNGUTAN</p> <p>6. Ada 2 cara semakan status pungutan iaitu semakan berdasarkan Nombor Hakmilik &</p>	<p style="text-align: center;">INFO STATUS PUNGUTAN</p> <p style="text-align: center; color: blue;">SISTEM SEMAKAN DOKUMEN PUNGUTAN SECARA ONLINE PTGS</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Daerah <input style="width: 150px;" type="text" value="Sila Pilih Daerah"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Mukim/Pekan/Bandar <input style="width: 150px;" type="text" value="Sila Pilih Mukim"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Bentuk Hakmilik <input style="width: 50px;" type="text" value="GRN"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> No Hakmilik <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="button" value="Hantar"/> </div> </div>

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

Nombor Perserahan. 7. Masukkan butiran-butiran hakmilik seperti yang dinyatakan dalam “Penyata Perserahan”	Atau	
	Masukkan No. Perserahan/Tahun :	<input type="text"/> / <input type="text" value="2012"/>
	Masukkan Jenis Urusan :	<input type="text" value="Sila pilih urusan..."/>
	Pilih Bentuk Hakmilik :	<input type="text" value="Sila pilih jenis hakmilik..."/>
	Sila Pilih Daerah :	<input type="text" value="Sila pilih daerah..."/> <input type="button" value="OK"/>

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

8. Contoh :-

PENYATA PERSERAHAN

Menunjukkan butiran-butiran hakmilik yang dikehendaki.

PENYATA PERSERAHAN

Cou59_1: Previewer

PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
Selangor
NO. TEL : 0355447000
PENYATA PERSERAHAN
SILA BAWA RESIT INI APABILA BERURUSAH

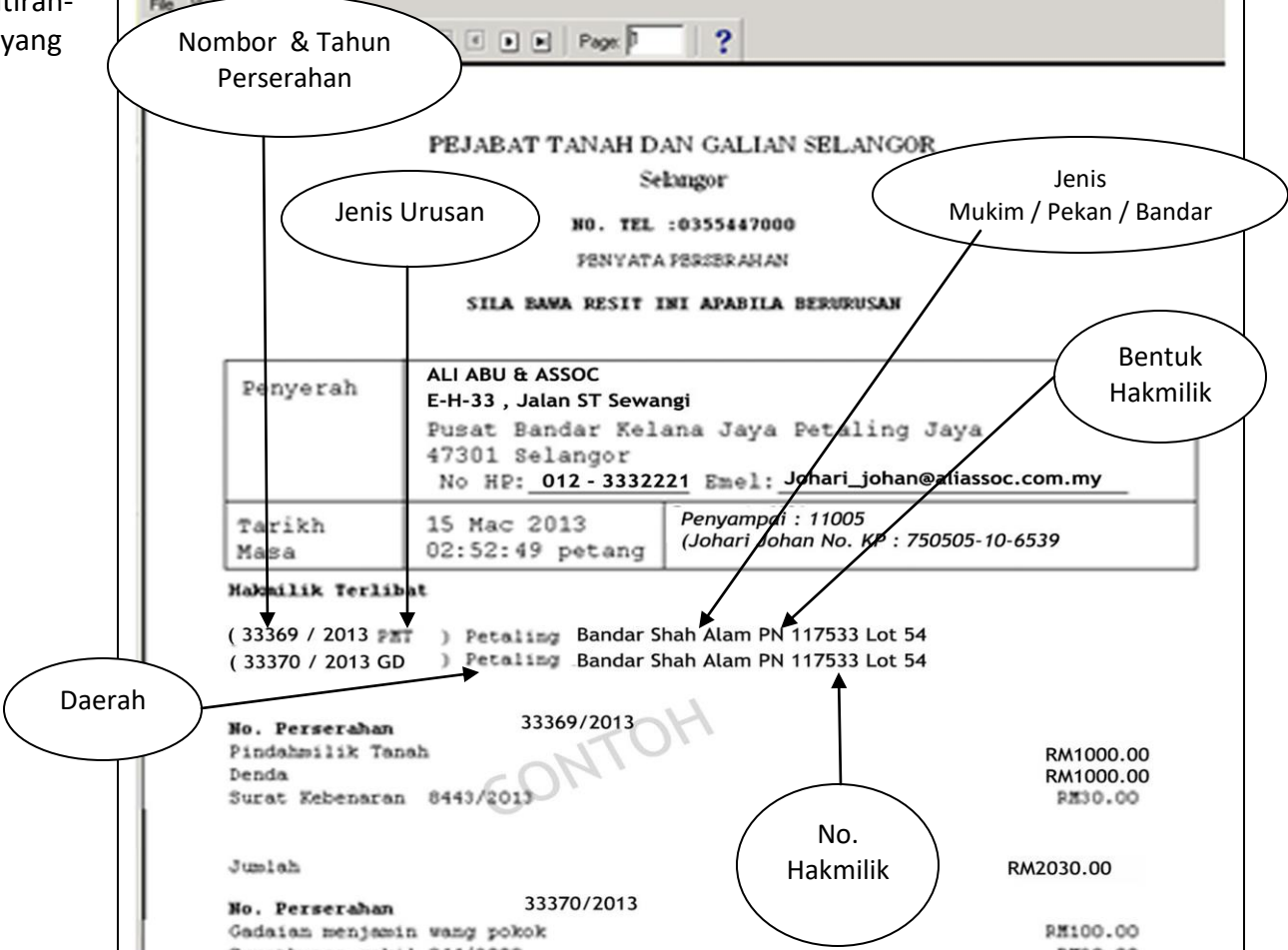
Penyerah	ALI ABU & ASSOC E-H-33 , Jalan ST Sewangi Pusat Bandar Kelana Jaya Petaling Jaya 47301 Selangor No HP: <u>012 - 3332221</u> Emel: <u>Johari_johan@aliassoc.com.my</u>	
Tarikh Masa	15 Mac 2013 02:52:49 petang	Penyampai : 11005 (Johari Johan No. KP : 750505-10-6539)

Hakmilik Terlibat

(33369 / 2013 PNT) Petaling Bandar Shah Alam PN 117533 Lot 54
(33370 / 2013 GD) Petaling Bandar Shah Alam PN 117533 Lot 54

No. Perserahan	33369/2013	
Pindahtanah		RM1000.00
Denda		RM1000.00
Surat Kebenaran 8443/2013		RM30.00
Jumlah		RM2030.00
No. Perserahan	33370/2013	
Gadai menjamin wang pokok		RM100.00
Suratkuasa wakil 844/2008		RM20.00
Surat Kebenaran 8444/2013		RM30.00
Jumlah		RM150.00
Jumlah Keseluruhan		RM2180.00

Perhatian :
Sila buat pungutan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh didaftarkan iaitu selepas satu (1) hari dari tarikh perserahan. **Denda lewat pungutan** akan dikenakan ke atas hakmilik ini sebanyak **RM100.00** selepas tempoh tersebut. **(Kecuali Hakmilik Strata)**



PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

9. Paparan menunjukkan butiran-butiran yang telah dimasukkan.

10. Tekan butang HANTAR atau OK untuk keputusan semakan status pungutan.

KEPUTUSAN SEMAKAN

SISTEM SEMAKAN DOKUMEN PUNGUTAN SECARA ONLINE PTGS

Daerah	<input type="text" value="Petaling"/>
Mukim/Pekan/Bandar	<input type="text" value="Bandar Shah Alam"/>
Bentuk Hakmilik	<input type="text" value="PN"/>
No Hakmilik	<input type="text" value="117533"/> <input type="button" value="Hantar"/>

Atau

Masukkan No. Perserahan/Tahun :	<input type="text" value="33369"/> / <input type="text" value="2012"/>
Masukkan Jenis Perserahan :	<input type="text" value="PINDAHMLIK"/>
Pilih Jenis Hakmilik :	<input type="text" value="PN"/>
Sila Pilih Daerah :	<input type="text" value="Petaling"/> <input type="button" value="OK"/>

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

11. Paparan
**KEPUTUSAN
SEMAKAN**
menunjukkan :-

- i. No.Perserahan
- i. Urusan
(Jenis Perserahan)
- ii. Status Pungutan

KEPUTUSAN SEMAKAN

Daerah ▼

Mukim / Pekan / Bandar ▼

Bentuk Hakmilik ▼

No Hakmilik

Atau

Masukkan No. Perserahan/Tahun : ▼

Masukkan Jenis Urusan : ▼

Pilih Bentuk Hakmilik : ▼

Sila Pilih Daerah : ▼

[Hakmilik Daerah Petaling Bandar Shah Alam PN 117533](#)
100841PN00117533

No Perserahan	Urusan	Status
099238/2012	Tarik Balik Kaveat Persendirian	Dokumen Telah Dipungut.
033369/2013	Pindahmilik Tanah	Dokumen Sedia Untuk Dipungut.
033370/2013	Gadaian Menjamin Wang Pokok	Dokumen Sedia Untuk Dipungut.
040065/2013	Kaveat Persendirian Atas Tanah	Belum Sedia Dipungut / Dokumen Tiada

Penafian:- Walaupun segala penelitian telah diambil dalam penyediaan maklumat dalam laman web ini; tiada warranti sama ada nyata atau tersirat diberikan oleh Pejabat Tanah dan Galian Selangor tentang kesempurnaan dan ketepatan maklumat yang diberi. Pejabat Tanah dan Galian Selangor tidak bertanggungjawab atas apa-apa kesilapan atau ketinggalan yang mungkin berlaku serta kerugian atau kerosakan dalam penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dalam laman ini.

Contoh Penafian

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)

SENARAI JENIS URUSAN

URUSNIAGA

BIL	KOD URUSAN	URUSAN
1.	PMT	PINDAHMILIK
2.	GD	GADAIAN
3.	GDL	MELEPASKAN GADAIAN
4.	JMGD	PERINTAH JUALAN OLEH MAHKAMAH
5.	PJT	PAJAKAN TANAH SEMUA BAHAGIAN
6.	PJBT	PAJAKAN TANAH SEBAHAGIAN
7.	PJKT	PAJAKAN KECIL TANAH
8.	TEN	TENANSI
9.	IS	ISMEN

BUKAN URUSNIAGA

BIL	KOD URUSAN	URUSAN
1.	TN	TUKAR NAMA
2.	PHMM	PERLETAKANHAK MAHKAMAH
3.	KVST	KAVEAT PERSENDIRIAN
4.	KVLT	KAVEAT LIEN
5.	KVSTB	TARIKBALIK KAVEAT
6.	KVLTB	TARIKBALIK KAVEAT LIEN
7.	TMAMG	TURUNMILIK AKIBAT KEMATIAN (GRANT PROBATE)
8.	TMAML	TURUNMILIK AKIBAT KEMATIAN (L.A)
9.	TMAMT	TURUNMILIK AKIBAT KEMATIAN (BORANG T)
10.	TMAME	TURUNMILIK AKIBAT KEMATIAN (BORANG E)
11.	TMAMF	TURUNMILIK AKIBAT KEMATIAN (BORANG F)
12.	TA	TUKAR ALAMAT
13	PNPA	PENDAFTARAN PEMEGANG AMANAH

PANDUAN PENGGUNA (e-PUNGUTAN)