



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR  
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK,  
TINGKAT 1, BANGUNAN SSAAS,  
40576 SHAH ALAM, SELANGOR.  
NO. TEL : 03-5650 0684/ 0717/ 0754/ 0755



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK**

(Individu)

Bil.	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan PTGS
1	Surat permohonan pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Hakmilik asal yang rosak/ hancur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan kad pengenalan pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Surat Akuan Sumpah setiap pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Salinan resit cukai tanah/ petak & cukai taksiran tahun semasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<u>Sekiranya permohonan oleh firma guaman/ wakil:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<u>Sekiranya pemilik telah meninggal dunia:</u>		
	a. Salinan Sijil Kematian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan Perintah Mahkamah/ Pembahagian Pusaka	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<u>Sekiranya hakmilik mempunyai gadaian:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah pemegang gadaian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan wakil bank	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota tambahan:

- \* Sila lampirkan Pelan Tanah. Jika tiada, perlu buat permohonan Pelan hilang
- \* Surat permohonan, laporan polis dan surat akuan sumpah mengandungi butiran lengkap – Jenis Hakmilik, Daerah, Mukim/Bandar, No.Hakmilik, No. Lot/PT, No.Bangunan, No.Tingkat dan No.Petak
- \* Bawa bersama Kad Pengenalan untuk pengesahan biometrik semasa penyerahan permohonan dan pungutan di kaunter
- \* Sertakan surat kebenaran kepada wakil firma/ syarikat/ perseorangan untuk pungutan di kaunter
- \* Surat akuan sumpah dalam Bahasa Melayu
- \* Bayaran permohonan adalah secara Tunai / Dalam talian (*Smartbox*)
- \* Sekiranya bayaran dijelaskan melalui *Smartbox*, penyerahan perlu dibuat melalui *Kiosk Smartbox*

Jenis Hakmilik	HS(D) / QTR	GRN / PN / CT
<b>Tempoh siap</b>	3 bulan	3 bulan
<b>Bayaran</b>	Proses rosak - RM 120.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat	Proses rosak - RM 120.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat
<b>Bayaran Pelan Hilang</b>	Proses hilang - RM 50.00	Proses hilang - RM 50.00 Pelan JUPEM - RM 10.00 (secara <b>TUNAI DI KAUNTER</b> sahaja)



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR  
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK,  
TINGKAT 1, BANGUNAN SSAAS,  
40576 SHAH ALAM, SELANGOR.  
NO. TEL : 03-5650 0684/ 0717/ 0754/ 0755



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK**

(Syarikat)

Bil.	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan PTGS
1	Surat permohonan oleh pemilik/ pelikuidasi ( <i>Letterhead</i> syarikat)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Hakmilik asal yang rosak/ hancur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Surat Akuan Sumpah pemilik (2 orang)/ pelikuidasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Salinan kad pengenalan pemilik (2 orang)/ pelikuidasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Sijil carian syarikat daripada SSM diakui sah asal/ digital QR kod	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Salinan resit cukai tanah/petak & cukai taksiran tahun semasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Perintah pelantikan pelikuidasi diakui sah Mahkamah Tinggi/ QR kod	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<u>Sekiranya permohonan oleh firma guaman/ wakil:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<u>Sekiranya hakmilik mempunyai gadaian:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah pemegang gadaian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan wakil bank	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota tambahan:

- \* Sila lampirkan Pelan Tanah. Jika tiada, perlu buat permohonan Pelan hilang
- \* Surat permohonan, laporan polis dan surat akuan sumpah mengandungi butiran lengkap – Jenis Hakmilik, Daerah, Mukim/Bandar, No.Hakmilik, No. Lot/PT, No.Bangunan, No.Tingkat dan No.Petak
- \* Bawa bersama Kad Pengenalan untuk pengesahan biometrik semasa penyerahan permohonan dan pungutan di kaunter
- \* Sertakan surat kebenaran kepada wakil firma/ syarikat/ perseorangan untuk pungutan di kaunter
- \* Surat akuan sumpah dalam Bahasa Melayu
- \* Bayaran permohonan adalah secara Tunai / Dalam talian (*Smartbox*)
- \* Sekiranya bayaran dijelaskan melalui *Smartbox*, penyerahan perlu dibuat melalui *Kiosk Smartbox*

Jenis Hakmilik	HS(D) / QTR	GRN / PN / CT
<b>Tempoh siap</b>	3 bulan	3 bulan
<b>Bayaran</b>	Proses rosak - RM 120.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat	Proses rosak - RM 120.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat
<b>Bayaran Pelan Hilang</b>	Proses hilang - RM 50.00	Proses hilang - RM 50.00 Pelan JUPEM - RM 10.00 (secara <b>TUNAI DI KAUNTER</b> sahaja)