



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK,
TINGKAT 1, BANGUNAN SSAAS,
40576 SHAH ALAM, SELANGOR.
NO. TEL : 03-5650 0684/ 0717/ 0754/ 0755



SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK HILANG

(Individu)

Bil.	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan PTGS
1	Surat permohonan pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Laporan polis asal/ salinan diakui sah oleh Balai Polis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan kad pengenalan pengadu laporan polis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Surat Akuan Sumpah setiap pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Salinan kad pengenalan pemilik/ pentadbir	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Sijil carian rasmi (tempoh sah laku 14 hari bekerja)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Salinan resit cukai tanah/ petak & cukai taksiran tahun semasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<u>Sekiranya permohonan oleh firma guaman/ wakil:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<u>Sekiranya pemilik telah meninggal dunia:</u>		
	a. Salinan Sijil Kematian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan Perintah Mahkamah/ Pembahagian Pusaka	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<u>Sekiranya hakmilik mempunyai gadaian:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah pemegang gadaian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan wakil bank	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota tambahan:

- * Sila lampirkan Pelan Tanah (jika ada)
- * Surat permohonan, laporan polis dan surat akuan sumpah mengandungi butiran lengkap – Jenis Hakmilik, Daerah, Mukim/Bandar, No.Hakmilik, No. Lot/PT, No.Bangunan, No.Tingkat dan No.Petak
- * Bawa bersama Kad Pengenalan untuk pengesahan biometrik semasa penyerahan permohonan dan pungutan di kaunter
- * Sertakan surat kebenaran kepada wakil firma/ syarikat/ perseorangan untuk pungutan di kaunter
- * Surat akuan sumpah dalam Bahasa Melayu
- * Bayaran permohonan adalah secara Tunai / Dalam talian (*Smartbox*)
- * Sekiranya bayaran dijelaskan melalui *Smartbox*, penyerahan perlu dibuat melalui *Kiosk Smartbox*

Jenis Hakmilik	HS(D) / QTR	GRN / PN / CT
Tempoh siap	3 bulan	6 bulan
Bayaran	Hilang - RM 400.00 Carian Rasmi - RM 50.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat	Hilang - RM 400.00 Carian Rasmi - RM 50.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat Pelan JUPEM - RM 10.00 (secara TUNAI DI KAUNTER sahaja)
Bayaran semasa pungutan	Notis 5F - RM20.00 (tunai di kaunter)	Notis 5F - RM20.00 (tunai di kaunter)



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK,
TINGKAT 1, BANGUNAN SSAAS,
40576 SHAH ALAM, SELANGOR.
NO. TEL : 03-5650 0684/ 0717/ 0754/ 0755



SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK HILANG

(Syarikat)

Bil.	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan PTGS
1	Surat permohonan oleh pemilik/ pelikuidasi (<i>Letterhead</i> syarikat)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Laporan polis asal/ salinan diakui sah oleh Balai Polis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan kad pengenalan pengadu laporan polis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Surat Akuan Sumpah pemilik (2 orang)/ pelikuidasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Salinan kad pengenalan pemilik (2 orang)/ pelikuidasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Sijil carian rasmi (tempoh sah laku 14 hari bekerja)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Sijil carian syarikat daripada SSM diakui sah asal/ digital QR kod	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Salinan resit cukai tanah/petak & cukai taksiran tahun semasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Perintah pelantikan pelikuidasi diakui sah Mahkamah Tinggi/ QR kod	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<u>Sekiranya permohonan oleh firma guaman/ wakil:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan peguam/ wakil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<u>Sekiranya hakmilik mempunyai gadaian:</u>		
	a. Surat Akuan Sumpah pemegang gadaian	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	b. Salinan kad pengenalan wakil bank	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota tambahan:

- * Sila lampirkan Pelan Tanah (jika ada)
- * Surat permohonan, laporan polis dan surat akuan sumpah mengandungi butiran lengkap – Jenis Hakmilik, Daerah, Mukim/Bandar, No.Hakmilik, No. Lot/PT, No.Bangunan, No.Tingkat dan No.Petak
- * Bawa bersama Kad Pengenalan untuk pengesahan biometrik semasa penyerahan permohonan dan pungutan di kaunter
- * Sertakan surat kebenaran kepada wakil firma/ syarikat/ perseorangan untuk pungutan di kaunter
- * Surat akuan sumpah dalam Bahasa Melayu
- * Bayaran permohonan adalah secara Tunai / Dalam talian (*Smartbox*)
- * Sekiranya bayaran dijelaskan melalui *Smartbox*, perserahan perlu dibuat melalui *Kiosk Smartbox*

Jenis Hakmilik	HS(D) / QTR	GRN / PN / CT
Tempoh siap	3 bulan	6 bulan
Bayaran	Hilang - RM 400.00 Carian Rasmi - RM 50.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat	Hilang - RM 400.00 Carian Rasmi - RM 50.00 Surat Akuan - RM 10.00 per surat Pelan JUPEM - RM 10.00 (secara TUNAI DI KAUNTER sahaja)
Bayaran semasa pungutan	Notis 5F - RM20.00 (tunai di kaunter)	Notis 5F - RM20.00 (tunai di kaunter)