

PEJABAT TANAH & GALIAN SELANGOR
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK
ARAS G, BANGUNAN SSAAS
40676 SHAH ALAM
NO. TEL : 03-55205633/03-55447605 NO. FAX : 03-55106540

SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK

Pemilik Tanah (Persendirian)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (/)
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman (permohonan melalui Firma Guaman)	
2	Surat Permohonan individu	
3	Surat Akuan Sumpah Pemilik / Pemilik bersama	
4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pemilik bersama	
5	Salinan Sijil Kematian (jika pemilik meninggal dunia)	
6	Salinan Pesaka Kecil / Perintah Mahkamah beserta CTC original (Probet)	
7	Surat kebenaran pemilik tanah kepada Firma Guaman / wakil	
8	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
9	Salinan Kad Pengenalan wakil	
10	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini (tahun semasa)	
11	Hakmilik Asal yang rosak	

Pemilik Tanah (Syarikat)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (/)
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman (permohonan melalui Firma Guaman)	
2	Surat Permohonan Syarikat	
3	Surat Akuan Sumpah Pengarah Syarikat	
4	Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat	
5	Salinan Borang 49 yang telah disahkan.	
6	Surat kebenaran Syarikat kepada Firma Guaman / wakil	
7	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
8	Salinan Kad Pengenalan wakil	
9	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini (tahun semasa)	
10	Hakmilik Asal yang rosak	

Bayaran Urusan Hakmilik Rosak

JENIS HAKMILIK	HS (D) / QTR	Geran / CT / PN
BAYARAN	Proses Rosak = RM 120.00	Proses Rosak = RM 120.00
		Upah sukat
		Pelan JUPEM = RM 10.00
TEMPOH PROSES	2 minggu	1 bulan

* Bayaran permohonan adalah secara **TUNAI** atau **Bank Deraf** atas nama " **Bendahari Negeri Selangor**"

* Bayaran Pelan JUPEM adalah secara **TUNAI** sahaja.

*Nota :

- Sila lampirkan Salinan Pelan Tanah (jika ada)

*Waktu Urusan Bayaran : 8.30 pagi - 3.30 petang (Isnin – Jumaat)

*Waktu urusan kaunter : 8.30 pagi - 4.00 petang (Isnin – Jumaat)

1.00 ptg - 2.00 petang (Rehat)