

**PEJABAT TANAH & GALIAN SELANGOR**  
**BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK**  
**ARAS G, BANGUNAN SSAAS**  
**40676 SHAH ALAM**

NO. TEL : 03-55447605 NO. FAX : 03-55106540 (PN. ZARINA / EN. FIRDAUS)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK HILANG “ LANDED “**

**\* PERHATIAN : DOKUMEN HENDAKLAH DISERAHKAN MELALUI KAUNTER DI TINGKAT G**

**Pemilik Tanah ( Syarikat )**

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan ( √ )
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman ( permohonan melalui Firma Guaman )	
2	Surat Permohonan Syarikat	
3	Laporan Polis beserta <b>cop CTC Balai Polis (Nyatakan butiran hakmilik dengan lengkap)</b> sertakan Jenis Hakmilik, No. Hakmilik, No. Lot/PT, Mukim/Bandar & Daerah	
4	Salinan Kad Pengenalan ( Pengadu Report Polis )	
5	Surat Akuan Sumpah Pengarah Syarikat ( 2 orang )	
6	Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat ( 2 orang )	
7	Salinan Borang 49 ( Disahkan oleh Setiausaha Syarikat )	
8	Salinan Surat Kuasa Wakil ( Power Of Attorney ) ( telah daftar di PTGS )	
9	Surat kebenaran syarikat kepada Firma Guaman / wakil	
10	Surat kebenaran Firma Guaman kepada Peguam	
11	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
12	Surat akuan sumpah Peguam & Salinan kad pengenalan	
13	Surat akuan sumpah wakil & Salinan kad pengenalan	
14	Surat akuan sumpah / pengesahan dari pemegang gadaian & Salinan kad pengenalan	
15	Sijil Carian Rasmi ( <b>tempoh sah laku 14 hari bekerja</b> )	
16	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini ( <b>yang telah dijelaskan</b> )	

**Bayaran Urusan Hakmilik Hilang**

JENIS HAKMILIK	HS (D) / QTR	Geran / CT / PN
BAYARAN	Proses hilang = RM 430.00	Proses hilang = RM 430.00
	Carian Rasmi = RM 50.00	Carian Rasmi = RM 50.00
		Upah sukat Pelan JUPEM = RM 10.00
TEMPOH PROSES	3 bulan	6 bulan

\* Bayaran permohonan adalah secara **TUNAI / Bank Deraf** atas nama “ **Bendahari Negeri Selangor**”/ **Online (Smartbox)**

\* Bayaran Pelan JUPEM adalah secara **TUNAI** sahaja.

**\*Nota :**

- Sila lampirkan Salinan Pelan Tanah ( jika ada )
- **Pengesahan Cap jari** perlu dibuat semasa penyerahan permohonan menggunakan **Aplikasi Biometrik** bagi pemohon/ pemilik. **Sila bawa** bersama **Kad Pengenalan ( Mykad )**
- Sertakan **Surat Kebenaran** kepada wakil firma / syarikat / perseorangan untuk pungutan di kaunter

\***Waktu Urusan Bayaran** : 8.30 pagi - 3.30 petang ( Isnin – Khamis )

8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang ( Jumaat )

\***Waktu urusan kaunter** : 8.30 pagi - 3.30 petang ( Isnin – Khamis )

8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang ( Jumaat )

\***Rehat** : 1.00 ptg - 2.00 petang ( Isnin – Khamis )

11.45 pagi - 2.45 petang ( Jumaat )