

PEJABAT TANAH & GALIAN SELANGOR
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK
ARAS G, BANGUNAN SSAAS
40676 SHAH ALAM

NO. TEL : 03-55447605 NO. FAX : 03-55106540 (PN. ZARINA / EN. FIRDAUS)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK HILANG “ LANDED “

*** PERHATIAN : DOKUMEN HENDAKLAH DISERAHKAN MELALUI KAUNTER DI TINGKAT G**

Pemilik Tanah (Persendirian)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√)
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman (permohonan melalui Firma Guaman)	
2	Laporan Polis beserta cop CTC Balai Polis (Nyatakan butiran hakmilik dengan lengkap) sertakan Jenis Hakmilik, No. Hakmilik, No. Lot/PT, Mukim/Bandar & Daerah	
3	Salinan Kad Pengenalan (Pengadu Report Polis)	
4	Surat Akuan Sumpah Pemilik / Pemilik bersama	
5	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pemilik bersama	
6	Salinan Sijil Kematian (jika pemilik meninggal dunia)	
7	Salinan Pesaka Kecil / Perintah Mahkamah beserta cop CTC original (Probet)	
8	Surat kebenaran pemilik tanah kepada Firma Guaman / wakil	
9	Surat kebenaran Firma Guaman kepada Peguam	
10	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
11	Surat akuan sumpah Peguam & Salinan kad pengenalan	
12	Surat akuan sumpah wakil & Salinan kad pengenalan	
13	Surat akuan sumpah / pengesahan dari pemegang gadaian & Salinan kad pengenalan	
14	Sijil Carian Rasmi (tempoh sah laku 14 hari bekerja sahaja)	
15	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini (yang telah dijelaskan)	

Bayaran Urusan Hakmilik Hilang

JENIS HAKMILIK	HS (D) / QTR	Geran / CT / PN
BAYARAN	Proses hilang = RM 430.00	Proses hilang = RM 430.00
	Carian Rasmi = RM 50.00	Carian Rasmi = RM 50.00
		Upah sukat Pelan JUPEM = RM 10.00
TEMPOH PROSES	3 bulan	6 bulan

* Bayaran permohonan adalah secara **TUNAI / Bank Deraf** atas nama “ **Bendahari Negeri Selangor**”/ **Online (Smartbox)**

* Bayaran Pelan JUPEM adalah secara **TUNAI** sahaja.

***Nota :**

- Sila lampirkan Salinan Pelan tanah (jika ada)
- **Pengesahan Cap jari** perlu dibuat semasa penyerahan permohonan **menggunakan Aplikasi Biometrik** bagi pemohon/ pemilik. **Sila bawa** bersama **Kad Pengenalan (Mykad)**
- Sertakan **Surat Kebenaran** kepada wakil firma / syarikat / perseorangan untuk pungutan di kaunter

***Waktu Urusan Bayaran** : 8.30 pagi - 3.30 petang (Isnin – Khamis)

8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang (Jumaat)

***Waktu urusan kaunter** : 8.30 pagi - 3.30 petang (Isnin – Khamis)

8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang (Jumaat)

***Rehat** : 1.00 ptg - 2.00 petang (Isnin – Khamis)

11.45 pagi - 2.45 petang (Jumaat)