PEJABAT TANAH & GALIAN SELANGOR
BAHAGIAN PENDAFTARAN HAKMILIK
ARAS G, BANGUNAN SSAAS
40676 SHAH ALAM
NO. TEL : 03-55447605 NO. FAX : 03-55106540 (PN. ZARINA / EN. FIRDAUS)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK " LANDED "

**** PERHATIAN : DOKUMEN HENDAKLAH DISERAHKAN MELALUI KAUNTER DI TINGKAT G***

Pemilik Tanah (Persendirian)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman (permohonan melalui Firma Guaman)	
2	Surat Permohonan individu	
3	Surat Akuan Sumpah Pemilik / Pemilik bersama	
4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik / Pemilik bersama	
5	Salinan Sijil Kematian (jika pemilik meninggal dunia)	
6	Salinan Pesaka Kecil / Perintah Mahkamah beserta **cop CTC original (Probet)**	
7	Surat kebenaran pemilik tanah kepada Firma Guaman / wakil	
8	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
9	Salinan Kad Pengenalan wakil	
10	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini **(yang telah dijelaskan)**	
11	Hakmilik Asal yang rosak	

Pemilik Tanah (Syarikat)

Bil	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓)
1	Surat Permohonan (Letterhead) Firma Guaman (permohonan melalui Firma Guaman)	
2	Surat Permohonan Syarikat	
3	Surat Akuan Sumpah Pengarah Syarikat	
4	Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat	
5	Salinan Borang 49 yang telah disahkan.	
6	Surat kebenaran Syarikat kepada Firma Guaman / wakil	
7	Surat kebenaran Firma Guaman kepada wakil	
8	Salinan Kad Pengenalan wakil	
9	Salinan cukai tanah & cukai taksiran yang terkini **(yang telah dijelaskan)**	
10	Hakmilik Asal yang rosak	

Bayaran Urusan Hakmilik Rosak

JENIS HAKMILIK	HS (D) / QTR	Geran / CT / PN
BAYARAN	**Proses Rosak = RM 120.00**	**Proses Rosak = RM 120.00** **Upah sukat Pelan JUPEM = RM 10.00**
TEMPOH PROSES	**2 minggu**	**1 bulan**

***** **Bayaran** permohonan adalah secara **TUNAI** / **Bank Deraf** atas nama **" Bendahari Negeri Selangor"/ Online (Smartbox)**

***** **Bayaran Pelan JUPEM** adalah secara **TUNAI** sahaja.

***Nota :**

- Sila lampirkan Salinan Pelan Tanah (jika ada)
- Sertakan **Surat Kebenaran** kepada wakil firma / syarikat / perseorangan untuk pungutan di kaunter

***Waktu Urusan Bayaran** : 8.30 pagi - 3.30 petang (Isnin – Khamis)
8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang (Jumaat)

***Waktu urusan kaunter** : 8.30 pagi - 3.30 petang (Isnin – Khamis)
8.30 pagi - 11.45 pagi & disambung pada 2.45 petang - 3.30 petang (Jumaat)

***Rehat** : 1.00 ptg - 2.00 petang (Isnin – Khamis)
11.45 pagi - 2.45 petang (Jumaat)