

(PTGS/BKP-2023)
PERCUMA*



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK DI DALAM
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR**

GAMBAR
Ukuran Pasport
(Tuliskan nama
pemohon di
belakang
gambar)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN
BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor.
2. Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
4. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar):

Tarikh Iklan Ditutup:

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

| | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|------------|
| Nama (dengan huruf besar): | | No. Kad Pengenalan: | Warna: |
| Nama-Nama Lain: | | Jantina: | Keturunan: |
| Tarikh Lahir: | Tempat Lahir: | Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup: | |
| Taraf Perkahwinan: | Kewarganegaraan: | No. Sijil Warganegara (Jika ada): | |
| Alamat Surat-menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera): | | | |
| Nombor Telefon / <i>Handphone</i> / <i>E-mail</i> : | | | |
| Tinggi : | Berat : | | |

B. PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

| Nama Sekolah | Alamat Sekolah | Tarikh Masuk | Tarikh Keluar | Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Nama Maktab/Universiti | Alamat Maktab/Universiti | Tarikh Masuk | Tarikh Keluar | Lulus / Tidak Lulus |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

| C. KELULUSAN | | | | | |
|----------------------|---------|--------------------------------------|---------|----------------------|---------|
| PMR | | SPM / SPVM | | STPM | |
| Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred |
| Angka Giliran | | Angka Giliran | | Angka Giliran | |
| Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat |
| 1. Bahasa Malaysia | | 1. Bahasa Malaysia (Dengan Lisan) | | 1. Kertas Am/Peng.Am | |
| 2. Bahasa Inggeris | | | | 2. Bahasa Malaysia | |
| 3. Matematik | | 2. Kesusasteraan Melayu | | 3. Bahasa Inggeris | |
| 4. Sains | | 3. Bahasa Inggeris | | 4. Ekonomi | |
| 5. Geografi | | 4. Matematik | | 5. Geografi | |
| 6. Sejarah | | 5. Matematik Tambahan | | 6. Sejarah | |
| 7. Peng. Ugama Islam | | 6. Geografi | | 7. Pengajian Islam | |
| 8. Lukisan | | 7. Sejarah | | 8. Matematik | |
| 9. Sains Rumahtangga | | 8. Pengetahuan Ugama | | 9. Matematik Tulen | |
| 10. Seni Perusahaan | | 9. Lukisan | | 10. Matematik Amali | |
| 11. Sains Pertanian | | 10. Rampaian Sains | | 11. Fizik | |
| 12. Perdagangan | | 11. Fizik | | 12. Kimia | |
| 13. | | 12. Kimia | | 13. | |
| 14. | | 13. Biologi | | 14. | |
| | | 14. Perdagangan | | | |
| | | 15. | | | |

KELULUSAN (Sambungan)

Nama Maktab / Universiti / Lain-lain Institusi

1. Diploma / Ijazah
 2. Bidang Pengkhususan
 3. Kelas dan Tahun diperolehi
-

D. KEGIATAN LUAR

| Di Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi | Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

E. PENGALAMAN BEKERJA

| Nama dan Taraf Jawatan | Majikan dan Alamatnya | Gaji & Elaun Sebulan | Tempoh Bekerja | |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|--------|
| | | | Dari | Hingga |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| F. LAIN-LAIN | | | | |
|---------------|-------------------------|-------|------------|-------|
| LESEN MEMANDU | Tarikh Mula Memperolehi | Kelas | Tempoh Sah | |
| | | | Mula | Tamat |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| G. PERAKUAN PEMOHON | |
|--|---|
| <p>Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.</p> | <p>1. Nama:</p> <p>Alamat:</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan:</p> <p>No. Telefon:</p> |
| | <p>2. Nama:</p> <p>Alamat:</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan:</p> <p>No. Telefon:</p> |

Saya mengaku bahawa;

- i. Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- ii. Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.
- iii. Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- iv. Saya tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- v. Saya tiada keberhutangan yang serius.
- vi. Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

H. PENGESAHAN MAJIKAN

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan.

(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja. Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen perlu **DISAHKAN** dan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Sesalanan Borang Permohonan
2. Sesalanan Kad Pengenalan pemohon dan sekeping gambar berukuran passport
3. Sesalanan Kad Pengenalan ibu dan bapa pemohon
4. Sesalanan Sijil/Akuan Beranak pemohon
5. Sesalanan borang pemastautin daripada Penghulu Setempat.
(Sekiranya tuan/puan, ibu/bapa, bukan Anak Selangor)
6. Sesalanan Sijil Berhenti Sekolah Rendah dan Menengah
7. Sesalanan kelulusan-kelulusan yang diperolehi : SRP/PMR, SPM/SPVM, STPM, STAM, SIJIL-SIJIL, DIPLOMA atau IJAZAH
8. Surat Sokongan Ketua Jabatan – Jika berkaitan
9. Sesalanan LNPT Tahun (Terkini) – jika berkaitan
10. Salinan Buku Perkhidmatan Pegawai – jika berkaitan
11. Lain-lain dokumen sokongan

Sila tulis nama jawatan di sebelah atas kiri sampul surat dan permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

**PENGARAH
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
TINGKAT 4, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40576 SHAH ALAM
(u/p : Unit Perkhidmatan/Perjawatan)**

Tarikh Tutup Permohonan adalah pada 23 Jun 2023

Peringatan;

- Permohonan yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Hanya calon-calon yang layak dan lulus tapisan sahaja akan dipanggil temuduga



**BORANG PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH
PENGHULU PEJABAT DAERAH/TANAH DALAM
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

BAHAGIAN A : BUTIRAN PEMOHON

| | | | |
|--------------------------------|---|-------|-----|
| Nama Pemohon | : | | |
| No. Kad Pengenalan | : | | |
| Jantina | : | | |
| Tempat Kelahiran | : | | |
| Alamat Dalam Kad Pengenalan | : | | |
| Alamat Tempat Tinggal Sekarang | : | | |
| No. Telefon | : | (H/P) | (R) |
| Tempoh Masa Telah Menetap | : | | |

BAHAGIAN B : PERAKUAN PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH PENGHULU

Saya No. Kad Pengenalan
(Nama Pegawai Yang Mengesahkan)

selaku Mukim setelah meneliti secara terperinci,
(Jawatan)

berpuas hati dengan yang diberikan oleh
(Nama Pemohon)

Oleh yang demikian, saya mengesahkan bahawa penama di atas adalah salah seorang yang bermastautin/menetap di kawasan saya selama tahun/bulan.

Tarikh :

.....
Tandatangan, Cop Rasmi, Nama & Alamat
Pegawai Yang Mengesahkan