



PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
BANGUNAN SULTAN SLAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40578 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN



BORANG PENGEMASKINIAN/PENAMBAHAN MAKLUMAT PORTAL PTGS

MAKLUMAT PERMOHONAN DIISI OLEH PEMOHON			
(A) Maklumat Pemohon			
Nama :			
Jawatan :			
Nyatakan : Bahagian & Unit	No Telefon :		
	Emel :		
(B) Maklumat Untuk Dikemas Kini : <i>(** Hendaklah disediakan dalam versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris)</i>			
Pemberitahuan <input type="checkbox"/>	Berita / Aktiviti <input type="checkbox"/>	Iklan Tender / Sebut Harga <input type="checkbox"/>	Banner <input type="checkbox"/>
Program Rasmi <input type="checkbox"/>	Pautan <input type="checkbox"/>	Maklumat Korporat <input type="checkbox"/>	Galeri Gambar / Video <input type="checkbox"/>
Lain- lain, sila nyatakan :			
Maklumat untuk dikemaskini: (Sila buat lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)			
Paparan pada Laman Utama Web PTGS :		Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
Tarikh Mula Papar :		Tarikh Akhir Papar :	
(C) *Pengesahan Ketua Bahagian / Unit			
Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar			
<p>_____</p> <p>*Nama / Tandatangan Pemohon</p> <p>Cop dan Tarikh :</p>		<p>_____</p> <p>*Nama / Tandatangan Ketua Bahagian / Unit / Wakil</p> <p>Cop dan Tarikh :</p>	

**Adalah MANDATORI dan Pentadbir Portal berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Ketua Bahagian / Ketua Unit*

PENGESAHAN MAKLUMAT (Untuk Kegunaan Dalaman)			
Tarikh Penerimaan :			
Saluran Penerimaan :			
E-mel	<input type="checkbox"/>	Minit Mesyuarat	<input type="checkbox"/>
		Sumber Laman Web	<input type="checkbox"/>
		Sumber Bercetak	<input type="checkbox"/>
Surat	<input type="checkbox"/>	Faks	<input type="checkbox"/>
		Lain-lain : (Sila Nyatakan)	_____
Semakan Maklumat Yang Diterima :			
Pengesahan Ketua Bahagian/ Unit/Wakil	<input type="checkbox"/>	Maklumat Lengkap	<input type="checkbox"/>
		Dwibahasa	<input type="checkbox"/>
Pengesahan :	Diluluskan	Tidak Diluluskan	
Sekiranya Tidak Diluluskan, sila nyatakan ulasan :			
.....			
.....			
.....			
Catatan (jika ada) :			
Dikemaskini Oleh :		Disahkan Oleh :	
Nama:		Nama:	
Jawatan:		Jawatan:	
Tarikh :		Tarikh :	

Nota Peringatan :

Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal PTGS hendaklah diserahkan kepada Pentadbir Portal pada waktu bekerja hari Isnin – Jumaat dari jam 8.00 pagi - 4.00 petang sahaja. Sebarang pindaan/pengemaskinian Portal yang diterima selepas jam 4.00 petang akan diproses pada hari bekerja berikutnya.