



**PTGS-MPK-BTM-02 :  
PROSEDUR PENGURUSAN KAWALAN  
CAPAIAN PENGGUNA**



**BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA  
(PTGS-ICT-B2-001)**

**\*Satu borang hanya untuk satu sistem sahaja\***

**BAHAGIAN A:MAKLUMAT PENGGUNA** (untuk diisi oleh pemohon)

[Ruangan bertanda \* adalah wajib diisi]

Nama\* : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan\* : \_\_\_\_\_

Jawatan/Gred\* : \_\_\_\_\_

Bahagian/Unit\* : \_\_\_\_\_

No Telefon\* : \_\_\_\_\_ Tarikh\* : \_\_\_\_\_ Emel\* : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT CAPAIAN** (untuk diisi oleh pemohon)

[Ruangan bertanda \* adalah wajib diisi]

**Jenis ID Yang Di Pohon\* :**

ID Kakitangan PTGS  
 ID Pihak Ketiga

Pengemaskinian ID  
 Penamatan ID

Justifikasi\* : \_\_\_\_\_

**Tandakan Sistem Yang Terlibat\*:**

<input type="checkbox"/> SPTB/ APDH	<input type="checkbox"/> Smart Docket	<input type="checkbox"/> eSurat	<input type="checkbox"/> MySMS 15888
<input type="checkbox"/> eStrata	<input type="checkbox"/> LBLS	<input type="checkbox"/> ePTGS	<input type="checkbox"/> eSPHT
<input type="checkbox"/> SPHS	<input type="checkbox"/> Blanket Consent	<input type="checkbox"/> Portal PTGS	<input type="checkbox"/> QMS
<input type="checkbox"/> eHasil	<input type="checkbox"/> eConsent	<input type="checkbox"/> Warta Tanah	<input type="checkbox"/> Mobile Apps: _____
<input type="checkbox"/> SeLIS	<input type="checkbox"/> SPD	<input type="checkbox"/> Warta Jawatan	<input type="checkbox"/> *Lain-Lain _____
<input type="checkbox"/> SELAMAT	<input type="checkbox"/> eCharting	<input type="checkbox"/> Fail Rahsia Tanah	

**Tandakan Jenis Capaian\*:**

<input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem	<input type="checkbox"/> Ketua kerani
<input type="checkbox"/> Sub Pentadbir Sistem _____	<input type="checkbox"/> Kerani _____
<input type="checkbox"/> Pendaftar	<input type="checkbox"/> Pengurusan Atasan
<input type="checkbox"/> Pegawai _____	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____
<input type="checkbox"/> Pengguna _____	
<input type="checkbox"/> Pentadbir Sistem Pihak Ketiga (Limited Access) Nyatakan _____	

**Catatan: ID Pengguna dan Kata laluan adalah SULIT dan akan dimaklumkan melalui emel atau**



**PTGS-MPK-BTM-02 :  
PROSEDUR PENGURUSAN KAWALAN  
CAPAIAN PENGGUNA**



**memo kepada pemohon SAHAJA.**

-----  
Nama & Tandatangan Pemohon  
Tarikh:

-----  
Nama & Tandatangan Ketua Bahagian/Unit  
Tarikh:

**BAHAGIAN D:KELULUSAN BTM** (*untuk diisi oleh Ketua Unit/Pentadbir Sistem*)

Lulus       Ditolak       KIV      Nyatakan: \_\_\_\_\_

ID Pengguna: \_\_\_\_\_ Katalaluan: \_\_\_\_\_

Catatan (Jika ada): \_\_\_\_\_

**Tindakan Oleh:**

**Disahkan Oleh:**

-----  
Nama Pentadbir Sistem :  
Jawatan :  
Tarikh :

-----  
Nama Ketua Unit :  
Jawatan :  
Tarikh :

**Arahan: ID dan Katalaluan hendaklah di terus diberi kepada pemohon SAHAJA.**

Makluman : Surat / Memo / Emel

Tarikh makluman :

**Senarai Sistem di PTGS:**

1. Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer (SPTB)
2. Sistem Pendaftaran Hakmilik Strata (eStrata)
3. Sistem Pengurusan Hakmilik Strata (SPHS)
4. Sistem eCharting
5. *Secure Land Management System* (SELAMAT)
6. Sistem Pungutan Hasil Tanah (eSPHT)
7. *Quality Management System* (QMS)
8. *Malaysia Short Message Service* (MySMS 15888)
9. *Selangor Land Information System* (SeLIS)
10. Sistem Permohonan Kebenaran Pindah Milik, Gadaian Dan Pajakan Tanah (eConsent)
11. Portal PTGS
12. Sistem ePTGS
13. Sistem Pungutan Dokumen (SPD)
14. Sistem Surat PTGS (eSurat)
15. Sistem Warta Tanah
16. *Land Bank Library System* (LBLS)
17. Aplikasi Penyelenggaraan Data Hakmilik (APDH)
18. Sistem Pengurusan Docket (eDocket)
19. Sistem Warta Jawatan
20. Sistem Fail Rahsia Tanah
21. Sistem Kutipan Hasil Tanah Dan Strata (eHasil)
22. Sistem Blanket Consent