

SENARAI SEMAK KEPERLUAN ICT KAKITANGAN YANG BAHARU / BERPINDAH / BERSARA DI PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR (PTGS)

A. MAKLUMAT KAKITANGAN

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ Gred / Jawatan : _____
 No. HP / Pejabat : _____

B. KAKITANGAN BAHARU

Bil	Perkara	Sila Tandakan (√)	Catatan
1.	Permohonan e-mel Jabatan (Sila lengkapkan Borang Permohonan e-mel)		
2.	Permohonan ID Sistem (Sila lengkapkan maklumat ID sistem yang diperlukan mengikut keperluan tugas hakiki pada Borang Permohonan ID Pengguna) i) Sistem Generik : * wajib bagi semua kakitangan PTGS a) ePTGS b) eSurat ii) Sistem berkaitan tugas (Sila tandakan pada sistem berkaitan)		
3.	Borang Akuan Pematuhan DKICT PTGS		
4.	Keperluan Peralatan ICT / Rangkaian (Sila tandakan keperluan ICT yang belum ada) i) Komputer Peribadi ☐ ii) Komputer Riba ☐ iii) Mesin Pencetak ☐ iv) Mesin Pengimbas ☐ v) Port Network ☐ vi) Aksesori : (Sila nyatakan) _____		

C. KAKITANGAN BERPINDAH ANTARA BAHAGIAN

Maklumat emel semasa : _____ Bahagian / Unit Semasa : _____
 Bahagian / Unit Baharu : _____

Bil	Perkara	Sila Tandakan (√)	Catatan
1.	Permohonan ID Sistem (Sila lengkapkan maklumat ID sistem yang diperlukan mengikut keperluan tugas hakiki pada Borang Permohonan ID Pengguna .)		

	Bagi ID sistem sedia ada mohon kemaskini bagi tujuan pengemaskinian / penamatan ID)		
2.	Peralatan ICT (Sila Nyatakan Nombor Siri) i) Komputer Peribadi ☐ ii) Komputer Riba ☐ iii) Mesin Pencetak ☐ vi) Mesin Pengimbas ☐ v) Port Network ☐ vi) Aksesori : (Sila nyatakan) _____		

D. KAKITANGAN BERPINDAH KELUAR / BERSARA

Maklumat emel : _____ Jabatan Baharu
 (Sekiranya berpindah : _____
 keluar)
 Tarikh Berpindah / Bersara : _____

Bil	Perkara	Sila Tandakan (√)	Catatan
1.	Penamatan ID Sistem (Sila tandakan pada ID sistem sedia untuk tujuan penamatan ID pada Borang Permohonan ID Pengguna)		
2.	Pemulangan Aset ICT i) Komputer Peribadi No. Siri : _____ ii) Komputer Riba No. Siri : _____ iii) Mesin Pencetak No. Siri : _____ iv) Mesin Pengimbas No. Siri : _____		

E. PENGESAHAN TINDAKAN OLEH PENTADBIR

UPPA 1	UPPA 2	UPPA 3	UPK	UTRK
Tandatangan, cop nama, jawatan & tarikh:	Tandatangan, cop nama, jawatan & tarikh:	Tandatangan, cop nama, jawatan & tarikh:	Tandatangan, cop nama, jawatan & tarikh:	Tandatangan, cop nama, jawatan & tarikh: