

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4

BAGI BULAN.....

| MAKLUMAT PEGAWAI | | |
|--|--------------------|------------------|
| Nama (Huruf Besar) : | | |
| No. Kad Pengenalan : | | |
| Jawatan : | | |
| Gred : | | |
| No. Akaun Bank : | | |
| Nama / Alamat Bank : | | |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | |
| Pendapatan (RM) | Gaji (RM) : | |
| | Elaun-elaun (RM) : | |
| | Jumlah (RM) : | |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
| | Jenis/ Model: | Jenis/ Model |
| | No. Pendaftaran: | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat | | |
| Alamat Rumah Pegawai | | |
| Alamat Rumah Pemandu/ Jururing/ Rapat/ Pengawal Peribadi* | | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

| BAHAGIAN A | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------------|---|---------------|-----------|----|
| ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | | | | | |
| Jenis Kenderaan | Kiraan Kilometer | Jarak (KM) | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) | | | |
| Kereta | 500 km pertama | | RM sen/km | | | | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | | | | |
| Motosikal | 500 km pertama | | RM sen/km | | | | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | | | | |
| Jumlah | | | | | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | | | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit | | | | RM | | | |
| Bas [Resit | | | | RM | | | |
| Kereta Api [Resit | | | | RM | | | |
| Feri [Resit | | | | RM | | | |
| Lain-Lain [Resit | | | | RM | | | |
| Jumlah | | | | RM | | | |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | | | |
| ELAUN MAKAN | | | | ELAUN MAKAN | | | |
| Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM | Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM |
| • Sarapan Pagi | | | | • Sarapan Pagi | | | |
| • Makan Tengah Hari | | | | • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | | • Makan Malam | | | |
| Jumlah | | | | Jumlah | | | |
| Elaun Makan xsebanyak RM..... /hari Jumlah (RM) | | | | Elaun Makan xsebanyak RM...../hari Jumlah (RM) | | | |
| ELAUN HARIAN | | | | ELAUN HARIAN | | | |
| Elaun Harian xsebanyak RM..... /hari Jumlah (RM) | | | | Elaun Harian xsebanyak RM /hari Jumlah (RM) | | | |
| Jumlah (RM) | | | | Jumlah (RM) | | | |
| JUMLAH (BAHAGIAN A) | | | | RM | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN B | | | | | |
|--|----|-----------|---|-----------|-----------|
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SABAH/ SARAWAK /LABUAN) | | |
| BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | RM | | BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....] | RM | |
| BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | RM | | BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....] | RM | |
| TUNTUTAN ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | TUNTUTAN ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN) | | |
| Elaun Lojing x sebanyak RM...../hari. | RM | | Elaun Lojing x sebanyak RM /hari | RM | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | |
| Jumlah | | RM | Jumlah | | RM |
| JUMLAH (BAHAGIAN B) | | | | RM | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN C | |
|---|-----------|
| BELANJA PELBAGAI | |
| Telefon, Telegram , Faks [Resit] | RM |
| Pos [Resit] | RM |
| Dobi [Resit] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit...] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit.....] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain:.....] | RM |
| JUMLAH (BAHAGIAN C) | RM |
| JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C) | RM |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| PENGAKUAN | |
|--|--|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RMtelah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; (e) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen); dan (f) saya bertanggungjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan. <p>Tarikh: (Tandatangan Pemohon)</p> | |

| PENGESAHAN | |
|---|--|
| <p>Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.</p> | |
| <p>Tarikh:</p> | <p>..... (Tandatangan)</p> |
| | <p>..... (Nama)</p> |
| | <p>..... (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal</p> |
| PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA) | |
| <p>Pendahuluan Diri diberi</p> | <p>RM</p> |
| <p>Tolak: Tuntutan sekarang</p> | <p>RM</p> |
| <p>Baki dituntut/Baki dibayar balik</p> | <p>RM</p> |

CATATAN:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN LUAR NEGERI WP1.4

BAGI BULAN.....

| MAKLUMAT PEGAWAI | | |
|--|--------------------|------------------|
| Nama (Huruf Besar) : | | |
| No. Kad Pengenalan : | | |
| Jawatan : | | |
| Gred : | | |
| No. Akaun Bank : | | |
| Nama / Alamat Bank : | | |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : | | |
| Pendapatan (RM) | Gaji (RM) : | |
| | Elaun-elaun (RM) : | |
| | Jumlah (RM) : | |
| Kenderaan | Kereta | Motosikal |
| | Jenis/ Model: | Jenis/ Model |
| | No. Pendaftaran: | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat | | |
| Alamat Rumah Pegawai | | |
| Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Rapat/ Pengawal Peribadi* | | |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas)* | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

| BAHAGIAN A | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|------------------|
| KENYATAAN TUNTUTAN (PERJALANAN KE LUAR NEGERI) | | | |
| <u>Perjalanan Pergi</u> | Tarikh bertolak: | <u>Perjalanan Balik</u> | Tarikh bertolak: |
| Dari Malaysia | Waktu bertolak: | Dari: | Waktu bertolak: |
| Negara/transit: | | Negara/transit: | |
| Tarikh tiba di negara/tempat dituju: | | Tarikh tiba di negara /tempat dituju: | |
| Waktu tiba di negara/tempat dituju: | | Waktu tiba di negara /tempat dituju: | |
| Negara/tempat dituju: | | Negara/tempat dituju: | |
| Tarikh tiba di negara/tempat dituju: | | Tarikh tiba di negara /tempat dituju: | |
| Waktu tiba di negara /tempat dituju: | | Waktu tiba di negara /tempat dituju: | |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN | | | |
| Elaun Makan x sebanyak RM...../ sehari. | | | RM |
| Elaun Harian x sebanyak RM...../ sehari. | | | RM |
| Jumlah | | | RM |
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING | | | |
| BSH x sebanyak RM...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | | | RM |
| BSH x sebanyak RM..... / hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | | | RM |
| Elaun Lojing x sebanyak RM/hari. | | | RM |
| Tarikh Lojing: | | | |
| Alamat Lojing: | | | |
| Tarikh Lojing: | | | |
| Alamat Lojing: | | | |
| Jumlah | | | RM |
| JUMLAH (BAHAGIAN A) | | | RM |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN B | | | |
|---|----|---|-----------|
| BELANJA PELBAGAI (PERJALANAN KE LUAR NEGERI) | | | |
| Tambang teksi/ tube/ kereta api/ bas/ koc [Resit] | RM | Lebihan Bagasi [Resit] | RM |
| Telefon, Telegram, Faks [Resit] | RM | <i>Tips/ Gratuities/ Porterage</i> (15% daripada Elaun Makan) [Resit] | RM |
| Pos [Resit.....] | RM | Pasport [Resit] | RM |
| Dobi [Resit.....] | RM | Visa [Resit] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit] | RM | Lain-lain [Resit] | RM |
| Jumlah | | | RM |
| Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) (3% daripada Bahagian A + Bahagian B) | | | RM |
| JUMLAH (B) | | | RM |

CATATAN:

- Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.
- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

**KENYATAAN TUNTUTAN
(PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA SEWAKTU PERGI DAN BALIK)**

| Tarikh | Waktu | | Butiran Tuntutan | Jarak (km) |
|---------------|----------|--------|------------------|---------------|
| | Bertolak | Sampai | | |
| | | | | |
| Jumlah | | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut: Perjalanan pergi dan pulang:
 1. Lokasi tempat bertolak.
 2. Lokasi tempat dituju.
 3. Tujuan perjalanan.
 4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
 - a) Caj/bayaran parkir;
 - b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
 - c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
 - d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
 - e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

| BAHAGIAN C | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------------------|---|---------------|-----------|----|
| ELAUN PERJALANAN KENDERAAN | | | | | | | |
| Jenis Kenderaan | Kiraan Kilometer | Jarak (KM) | Kadar Sekilometer | Jumlah (RM) | | | |
| Kereta | 500 km pertama | | RM sen/km | | | | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | | | | |
| Motosikal | 500 km pertama | | RM sen/km | | | | |
| | 501 km dan seterusnya | | RM sen/km | | | | |
| Jumlah | | | | | | | |
| TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM | | | | | | | |
| Teksi/Kereta Sewa [Resit.....] | | | | RM | | | |
| Bas [Resit.....] | | | | RM | | | |
| Kereta Api [Resit.....] | | | | RM | | | |
| Feri [Resit.....] | | | | RM | | | |
| Lain-Lain [Resit.....] | | | | RM | | | |
| Jumlah | | | | RM | | | |
| TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | | TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN) | | | |
| ELAUN MAKAN | | | | ELAUN MAKAN | | | |
| Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM | Bahagian Makan | Bil. Dituntut | Bil. Hari | RM |
| • Sarapan Pagi | | | | • Sarapan Pagi | | | |
| • Makan Tengah Hari | | | | • Makan Tengah Hari | | | |
| • Makan Malam | | | | • Makan Malam | | | |
| Jumlah | | | | Jumlah | | | |
| Elaun Makan xsebanyak RM/hari Jumlah (RM) | | | | Elaun Makan xsebanyak RM/hari Jumlah (RM) | | | |
| ELAUN HARIAN | | | | ELAUN HARIAN | | | |
| Elaun Harian xsebanyak RM..... /hari Jumlah (RM) | | | | Elaun Harian xsebanyak RM /hari Jumlah (RM) | | | |
| Jumlah (RM) | | | | Jumlah (RM) | | | |
| JUMLAH (BAHAGIAN A) | | | | RM | | | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN D | | | | | |
|--|-----------|--|---|-----------|--|
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) (SABAH/ SARAWAK /LABUAN) | | |
| BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | RM | | BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....] | RM | |
| BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit] | RM | | BSH x sebanyak RM...../hari. (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit.....] | RM | |
| TUNTUTAN ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA) | | | TUNTUTAN ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /LABUAN) | | |
| Elaun Lojing x sebanyak RM...../hari. | RM | | Elaun Lojing x sebanyak RM /hari | RM | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | |
| Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | | Tarikh Lojing: Alamat Lojing: | | |
| Jumlah | RM | | Jumlah | RM | |
| JUMLAH (BAHAGIAN D) | | | | RM | |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN E | |
|--|-----------|
| BELANJA PELBAGAI | |
| Telefon, Telegram , Faks [Resit] | RM |
| Pos [Resit] | RM |
| Dobi [Resit.....] | RM |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....] | RM |
| Lebihan Bagasi [Resit.....] | RM |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /Lain-lain.....] | RM |
| Tol [Resit/Penyata <i>Touch&Go</i> /RFID/Lain-lain:.....] | RM |
| JUMLAH (BAHAGIAN E) | RM |
| JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C+D+E) | RM |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| PENGAKUAN | |
|--|--|
| <p>Saya mengaku bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa; (c) perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RMtelah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; (d) semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; (e) sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen); dan (f) saya bertanggungjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan. <p>Tarikh: <div style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</div></p> | |

| PENGESAHAN | |
|---|--|
| <p>Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.</p> | |
| <p>Tarikh:</p> | <p>..... (Tandatangan)</p> |
| | <p>..... (Nama)</p> |
| | <p>..... (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal</p> |
| PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA) | |
| <p>Pendahuluan Diri diberi</p> | <p>RM</p> |
| <p>Tolak: Tuntutan sekarang</p> | <p>RM</p> |
| <p>Baki dituntut/Baki dibayar balik</p> | <p>RM</p> |

CATATAN:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

