

**KENYATAAN TUNTUTAN TAMBAH NILAI TELEFON BIMBIT
BULAN _____ TAHUN**

MAKLUMAT PEGAWAI			
NAMA (HURUF BESAR)			
NO. KAD PENGENALAN		NO. AKAUN	
		NAMA BANK	
		CAWANGAN BANK	
JAWATAN			
PENDAPATAN	RM	GAJI	RM
		ELAUN	RM
		JUMLAH	RM
ALAMAT PEJABAT			

TUNTUTAN CAJ BULANAN	
RESIT DISERTAKAN (NO. RESIT)	
JUMLAH TUNTUTAN	

PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai;2. Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;3. Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya dan4. Disahkan tuntutan ini hanya dibuat sekali sahaja. <p>Tarikh: _____</p> <p style="text-align: right;">..... TANDATANGAN</p>	

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa tuntutan tersebut adalah atas urusan rasmi selaras dengan pekeliling
Perbendaharaan Malaysia (WP 2.2 mengikut para 4.1.2)

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

.....

(Nama)

.....

(Jawatan)

b.p Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal