

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN KOMPUTER TABLET
PEGAWAI GRED 41 DAN KE ATAS
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON

Nama :

No Kad Pengenalan :

Gred / Kategori / Kumpulan :

Jawatan :

Bahagian / Seksyen/Unit :

MAKLUMAT KOMPUTER TABLET YANG DIBELI

Jenama / Model : No. Siri Peranti :

Harga Belian : No. Resit Pembelian :

Tarikh Dibeli : *Sila sertakan resit asal pembelian*
Tuntutan Bantuan : RM

MAKLUMAT BANK

Nama Bank :

Nombor Akaun Bank :

Sila Sertakan salinan Buku Bank

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor Bil 14 Tahun 2011 yang sedang berkuatkuasa dan semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar:

Tarikh : Tandatangan Pemohon:

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan direkodkan di dalam Buku Perkhidmatan Pegawai.

Tarikh :
Tandatangan Pegawai
Nama :
Jawatan:

KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan ini diluluskan/Tidak diluluskan selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor Bil 14 Tahun 2011

Tarikh:.....
Tandatangan
Cop Jawatan