



**KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

**PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR**

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Tawaran adalah dipelawa daripada pembekal –pembekal Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah tempohnya di bawah kod bidang **020601-** bagi menyertai sebutharga berikut:

NO . SEBUTHARGA : **SH/PTGS/01/2015**

TAJUK SEBUTHARGA : **PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN KERTAS SIMILI BOND 80GSM BERKUALITI TINGGI SAIZ A4 DAN A3 – PUTIH SERTA KERTAS A4 PELBAGAI WARNA 80GSM UNTUK PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR**

TARIKH BUKA : **08 JANUARI 2015 (KHAMIS)**

TARIKH TUTUP : **16 JANUARI 2015 (JUMAAT)**  
**JAM : 12.00 TENGAHARI**

Segala butir dan dokumen boleh didapati semasa waktu pejabat (8.00 pagi hingga 5.00 petang) di **BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR** ,Tingkat 4, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, 40576, Shah Alam, Selangor,Darul Ehsan.

Pembekal-pembekal yang dipelawa menyertai sebut harga di atas adalah dikehendaki membawa Sijil Asal Kementerian Kewangan beserta salinan bagi tajuk yang tersebut di atas dan mengemukakan pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Sistem (UPEN) untuk mendapatkan dokumen tersebut.

Kerajaan tidak semestinya menerima sebut harga yang terendah.

**PENGARAH TANAH DAN GALIAN SELANGOR**  
**TINGKAT 4, BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**  
**40576, SHAH ALAM**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

**DOKUMEN "A"****ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA****1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA /MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terlibat untuk menerima Sebut harga yang terendah atau mana-mana Sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA****2.1 Penyediaan Sebutharga**

Pembekal adalah dikehendaki **mengisi maklumat harga dan tandatangan dalam borang Sebut harga**. Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, pembekal hendaklah menandatangani ringkas disetiap pembedulan

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga**

- (a) Dokumen Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bil Sebut harga **SH/PTGS/01/2015** serta tajuk Sebut harga serta hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga sebelum atau pada **16 Januari, 2015** di **Bahagian Khidmat Pengurusan , Tingkat 4, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah , Shah Alam Selangor**.
- (b) Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan Pos supaya tiba pada atau sebelum masa di tempat yang telah di tetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab , tidak akan dipertimbangkan.

**2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah , Penyebut harga boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut

**3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

**4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut harga. Pembekal tidak boleh menarik balik sebelum tamat tempoh sah sebut harga . Adalah disyorkan tindakan undang-undang akan diambil sekiranya Penyebut harga menarik balik Sebut harga sebelum tamat tempoh sah sebut harga

**5. PENYATA KEWANGAN**

Semua penyebut harga hendaklah mengemukakan penyata kewangan bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir yang disahkan

**6. PROFAIL SYARIKAT**

Semua penyebut harga perlu mengemukakan profail syarikat bersama dengan dokumen sebut harga

**7. CONTOH KERTAS**

semua penyebut harga adalah diwajibkan menyertakan contoh kertas semasa menghantar dokumen sebutharga iaitu lima helai bagi setiap jenis kertas yang siap di tanda dengan:-

- i) Jenis Kertas / jenama kertas
- ii) Warna Kertas beserta kod
- iii) Berat kertas
- iv) Jumlah helai kertas untuk satu rim

## DOKUMEN "B"

**SPESIFIKASI KERTAS A4**

	KRITERIA	KERTAS A4 PUTIH	KERTAS A3 PUTIH	KERTAS PELBAGAI WARNA
1.	Saiz	A4 (210 mm x 297 mm)	A3(297MMX420 mm)	A4 (2210 mm x 297 mm)
2.	Berat	80 gram	80 gram	80 gram
3.	Jenis	Simili Bond	Simili Bond	Simili Bond
4.	Warna	Putih Bersih	Putih Bersih	Senarai Warna Seperti yang disenaraikan di lampiran C
5.	Kadar Licin Kertas	95%	95%	95%
6.	Jumlah Per Rim	500 helai	450-500 helai	450-500 helai
7.	Penghantaran	Secara Berperingkat Mengikut Keperluan	Sekali Penghantaran	Secara Berperingkat Mengikut Keperluan
8.	Contoh Kertas	*Sila sertakan Contoh Kertas Yang dicadangkan	*Sila sertakan Contoh Kertas Yang dicadangkan	*Sila sertakan Contoh Kertas Yang dicadangkan
9.	Harga Bersih	Termasuk Cukai, Kos Pembungkusan Dan Kos Penghantaran -Setiap Satu (1) Kotak Lima (5)Rim	Termasuk Cukai, Kos Pembungkusan Dan Kos Penghantaran	Termasuk Cukai, Kos Pembungkusan Dan Kos Penghantaran

**\*NOTA: SETIAP CONTOH KERTAS HENDAKLAH MEMADAI HANYA 5 HELAI SAHAJA DENGAN DIBERIKAN TANDA BERAT KERTAS, JENIS KERTAS DAN WARNA KERTAS SERTA DIMASUKAN DALAM PLASTIK YANG BERASINGAN BAGI SETIAP JENIS.**

## DOKUMEN "C"

## SENARAI KEPERLUAN KERTAS MENGIKUT JENIS DAN WARNA TEMPOH SETAHUN

BIL	JENIS KERTAS	JUMLAH KEPERLUAN(RIM)	HARGA SATU RIM	JUMLAH (RM)
1.	KERTAS A4 PUTIH	7500		
2.	KERTAS A3 PUTIH	50		
3.	KERTAS A4 WARNA -MERAH JAMBU(CS 170)	100		
4.	KERTAS A4 WARNA- HIJAU (CS 130)	1000		
5.	KERTAS A4 WARNA -BIRU (CS 120)	3400		
6.	KERTAS A4 WARNA- IVORY(CS 100)	50		
7.	KERTAS A4 WARNA PEACH (CS 150)	30		
8.	KERTAS A4 WARNA LAVENDER/PURPLE (CS 185)	20		
9.	KERTAS A4 WARNA TURQUOISE/DARK BLUE (CS 220)	30		
10.	KERTAS A4 WARNA-MERAH(CS 250)	15		
11.	KERTAS A4 WARNA -ORANGE (SATRON)(CS 240)	20		
12.	KERTAS A4 WARNA-KUNING (CS 160)	100		
	JUMLAH			

(RINGGIT MALAYSIA:

)