



PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan bagi mengisi kekosongan jawatan-jawatan seperti berikut di Pejabat Tanah dan Galian Selangor (PTGS). Keutamaan akan diberi kepada rakyat DYMM Sultan Selangor Darul Ehsan.

| BIL | JAWATAN | GED | KEKOSONGAN | TARAF JAWATAN |
|-----|----------------------------|-----|------------|---------------|
| A | PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) | W17 | 1 | KONTRAK |

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN

A. NAMA JAWATAN : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17

Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan (W)

Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana

Jadual Gaji :

Gaji Minimum
RM 929.00

Gaji Maksimum
RM 3,377.00

Kadar Kenaikan Gaji
RM 95.00

ITKA : RM 115.00

ITP : RM 180.00

Elaun Sara Hidup : RM 300.00

SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- i. **Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta kepujian dalam mata pelajaran Matematik atau Perdagangan atau Akaun** pada peringkat peperiksaan tersebut;
[Gaji Permulaan : RM929.00] **ATAU**
- ii. **Sijil Pelajaran Malaysia serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Pertengahan (Simpan Kira-Kira)** atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
[Gaji Permulaan : RM985.13]

DAN

Kepujian dalam Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

SYARAT-SYARAT LANTIKAN/PERMOHONAN

- 1) Warganegara Malaysia;
- 2) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 3) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **keterangan lengkap mengenai peribadi, kelayakan pengalaman, sekeping gambar berukuran pasport, Salinan kad pengenalan, Salinan sijil kelahiran dan sijil-sijil akademik berkaitan yang telah disahkan;**
- 4) Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dengan kerajaan atau badan-badan berkanun hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan perlu disertakan bersama Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) yang terkini;
- 5) Borang Permohonan yang **tidak lengkap diisi akan ditolak;**
- 6) Permohonan yang lewat diterima tidak akan dilayan;
- 7) Hanya calon-calon yang layak selepas disenarai pendek sahaja akan dihubungi untuk sesi temu duga;
- 8) Pemohon-pemohon hendaklah mencatatkan jawatan yang dipohon di sebelah kiri bahagian atas sampul surat;
- 9) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tutup iklan adalah dianggap tidak Berjaya;
- 10) Borang Permohonan PTGS/BKP-2015 boleh didapati di laman web PTGS <http://ptg.selangor.gov.my/> Permohonan hendaklah dihantar kepada:-

**PENGARAH
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR
TINGKAT 4, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
40576 SHAH ALAM
(Unit Perkhidmatan/Perjawatan)**

Tarikh Tutup Permohonan adalah pada 11 September 2015



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK DI DALAM
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR**

GAMBAR
Ukuran Pasport
(Tuliskan nama
pemohon di
belakang
gambar)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN
BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Pejabat Tanah dan Galian Selangor.
2. Pejabat Tanah dan Galian Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
4. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar):

Tarikh Iklan Ditutup:

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar):

No. Kad Pengenalan:

Warna:

Nama-Nama Lain:

Jantina:

Keturunan:

Tarikh Lahir:

Tempat Lahir:

Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup:

Taraf Perkahwinan:

Kewarganegaraan:

No. Sijil Warganegara (Jika ada):

Alamat Surat-menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera):

Nombor Telefon / *Handphone* / *E-mail*:

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI

| Nama Sekolah | Alamat Sekolah | Tarikh Masuk | Tarikh Keluar | Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir |
|------------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| Nama Maktab/Universiti | Alamat Maktab/Universiti | Tarikh Masuk | Tarikh Keluar | Lulus / Tidak Lulus |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

| KELULUSAN | | | | | |
|----------------------|---------|--------------------------------------|---------|----------------------|---------|
| PMR | | SPM / SPVM | | STPM | |
| Tahun | Gred | Tahun | Gred | Tahun | Gred |
| Angka Giliran | | Angka Giliran | | Angka Giliran | |
| Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat |
| 1. Bahasa Malaysia | | 1. Bahasa Malaysia (Dengan Lisan) | | 1. Kertas Am/Peng.Am | |
| 2. Bahasa Inggeris | | 2. Kesusasteraan Melayu | | 2. Bahasa Malaysia | |
| 3. Matematik | | 3. Bahasa Inggeris | | 3. Bahasa Inggeris | |
| 4. Sains | | 4. Matematik | | 4. Ekonomi | |
| 5. Geografi | | 5. Matematik Tambahan | | 5. Geografi | |
| 6. Sejarah | | 6. Geografi | | 6. Sejarah | |
| 7. Peng. Ugama Islam | | 7. Sejarah | | 7. Pengajian Islam | |
| 8. Lukisan | | 8. Pengetahuan Ugama | | 8. Matematik | |
| 9. Sains Rumahtangga | | 9. Lukisan | | 9. Matematik Tulen | |
| 10. Seni Perusahaan | | 10. Rampaian Sains | | 10. Matematik Amali | |
| 11. Sains Pertanian | | 11. Fizik | | 11. Fizik | |
| 12. Perdagangan | | 12. Kimia | | 12. Kimia | |
| 13. | | 13. Biologi | | 13. | |
| 14. | | 14. Perdagangan | | 14. | |
| | | 15. | | | |

KELULUSAN (Sambungan)

Nama Maktab / Universiti / Lain-lain Institusi

1. Diploma / Ijazah
 2. Bidang Pengkhususan
 3. Kelas dan Tahun diperolehi
-

KEGIATAN LUAR

| Di Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi | Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

PENGALAMAN

| Nama dan Taraf Jawatan | Majikan dan Alamatnya | Gaji & Elaun Sebulan | Tempoh Bekerja | |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|--------|
| | | | Dari | Hingga |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| LAIN-LAIN | | | | |
|---------------|-------------------------|-------|------------|-------|
| LESEN MEMANDU | Tarikh Mula Memperolehi | Kelas | Tempoh Sah | |
| | | | Mula | Tamat |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PERAKUAN DIRI | |
|---|---|
| Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon. | 1. Nama:..... Alamat: Pekerjaan: |
| | 2. Nama:..... Alamat: Pekerjaan: |

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi di atas adalah benar dan betul.

Saya tidak pernah disabitkan:-

- a. Pengisytiharan bankrap / kehutangan yang serius.
- b. Jenayah.
- c. Penyalahgunaan dadah.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh: