

(PTGS/BKP-2023)  
PERCUMA\*



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN KONTRAK DI DALAM  
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR**

GAMBAR  
Ukuran Pasport  
(Tuliskan nama  
pemohon di  
belakang  
gambar)

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN  
BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG**

1. Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor.
2. Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
3. Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
4. Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar):

Tarikh Iklan Ditutup:

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama (dengan huruf besar):		No. Kad Pengenalan:	Warna:
Nama-Nama Lain:		Jantina:	Keturunan:
Tarikh Lahir:	Tempat Lahir:	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup:	
Taraf Perkahwinan:	Kewarganegaraan:	No. Sijil Warganegara (Jika ada):	
Alamat Surat-menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera):			
Nombor Telefon / <i>Handphone</i> / <i>E-mail</i> :			
Tinggi :	Berat :		

**B. PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI**

Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir
1.				
2.				
3.				
Nama Maktab/Universiti	Alamat Maktab/Universiti	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus / Tidak Lulus
1.				
2.				

(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)

C. KELULUSAN					
PMR		SPM / SPVM		STPM	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia (Dengan Lisan)		1. Kertas Am/Peng.Am	
2. Bahasa Inggeris				2. Bahasa Malaysia	
3. Matematik		2. Kesusasteraan Melayu		3. Bahasa Inggeris	
4. Sains		3. Bahasa Inggeris		4. Ekonomi	
5. Geografi		4. Matematik		5. Geografi	
6. Sejarah		5. Matematik Tambahan		6. Sejarah	
7. Peng. Ugama Islam		6. Geografi		7. Pengajian Islam	
8. Lukisan		7. Sejarah		8. Matematik	
9. Sains Rumahtangga		8. Pengetahuan Ugama		9. Matematik Tulen	
10. Seni Perusahaan		9. Lukisan		10. Matematik Amali	
11. Sains Pertanian		10. Rampaian Sains		11. Fizik	
12. Perdagangan		11. Fizik		12. Kimia	
13.		12. Kimia		13.	
14.		13. Biologi		14.	
		14. Perdagangan			
		15.			

#### KELULUSAN (Sambungan)

Nama Maktab / Universiti / Lain-lain Institusi

1. Diploma / Ijazah .....
  2. Bidang Pengkhususan .....
  3. Kelas dan Tahun diperolehi .....
- .....

#### D. KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti / Institusi

#### E. PENGALAMAN BEKERJA

Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji & Elaun Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

F. LAIN-LAIN				
LESEN MEMANDU	Tarikh Mula Memperolehi	Kelas	Tempoh Sah	
			Mula	Tamat

G. PERAKUAN PEMOHON	
<p>Catitkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.</p>	<p>1. Nama: .....</p> <p>Alamat: .....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan: .....</p> <p>No. Telefon: .....</p>
	<p>2. Nama: .....</p> <p>Alamat: .....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan: .....</p> <p>No. Telefon: .....</p>

Saya mengaku bahawa;

- i. Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah.
- ii. Saya bukan seorang penagih dadah atau seorang bekas penagih dadah.
- iii. Saya tidak pernah dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- iv. Saya tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Kerajaan/ Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan.
- v. Saya tiada keberhutangan yang serius.
- vi. Segala keterangan di atas adalah benar dan betul. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan perkhidmatan saya boleh ditamatkan serta merta.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

## H. PENGESAHAN MAJIKAN

**Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan.**

(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja. Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### **PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

Dokumen-dokumen perlu **DISAHKAN** dan hendaklah dikepilkkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Sesalanan Borang Permohonan
2. Sesalanan Kad Pengenalan pemohon dan sekeping gambar berukuran passport
3. Sesalanan Kad Pengenalan ibu dan bapa pemohon
4. Sesalanan Sijil/Akuan Beranak pemohon
5. Sesalanan borang pemastautin daripada Penghulu Setempat.  
(Sekiranya tuan/puan, ibu/bapa, bukan Anak Selangor)
6. Sesalanan Sijil Berhenti Sekolah Rendah dan Menengah
7. Sesalanan kelulusan-kelulusan yang diperolehi : SRP/PMR, SPM/SPVM, STPM, STAM, SIJIL-SIJIL, DIPLOMA atau IJAZAH
8. Surat Sokongan Ketua Jabatan – Jika berkaitan
9. Sesalanan LNPT Tahun (Terkini) – jika berkaitan
10. Salinan Buku Perkhidmatan Pegawai – jika berkaitan
11. Lain-lain dokumen sokongan

Sila tulis nama jawatan di sebelah atas kiri sampul surat dan permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

**PENGARAH  
PEJABAT TANAH DAN GALIAN SELANGOR  
TINGKAT 4, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,  
BANGUNAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,  
40576 SHAH ALAM  
(u/p : Unit Perkhidmatan/Perjawatan)**

**Tarikh Tutup Permohonan adalah pada 08 Jan 2024**

Peringatan;

- Permohonan yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Hanya calon-calon yang layak dan lulus tapisan sahaja akan dipanggil temuduga



**BORANG PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH  
PENGHULU PEJABAT DAERAH/TANAH DALAM  
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN**

**BAHAGIAN A : BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Jantina	:		
Tempat Kelahiran	:		
Alamat Dalam Kad Pengenalan	:		
Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:		
No. Telefon	:	(H/P)	(R)
Tempoh Masa Telah Menetap	:		

**BAHAGIAN B : PERAKUAN PENGESAHAN PEMASTAUTIN OLEH PENGHULU**

Saya ..... No. Kad Pengenalan .....  
(Nama Pegawai Yang Mengesahkan)

selaku ..... Mukim ..... setelah meneliti secara terperinci,  
(Jawatan)

berpuas hati dengan yang diberikan oleh .....  
(Nama Pemohon)

Oleh yang demikian, saya mengesahkan bahawa penama di atas adalah salah seorang yang bermastautin/menetap di kawasan saya selama ..... tahun/bulan.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan, Cop Rasmi, Nama & Alamat  
Pegawai Yang Mengesahkan