

**PEKELILING PENGARAH TANAH DAN GALIAN SELANGOR  
BILANGAN 1/ 2012**

=====

**PENGENAAN FI TAHUNAN DAN ROYALTI KE ATAS LONGGOKAN  
(*STOCKPILE*) PASIR TRANSIT DI NEGERI SELANGOR**

-----

**1. TUJUAN**

Pekeliling ini dikeluarkan bagi memaklumkan kepada Pentadbir Tanah Daerah (PTD) keputusan Pihak Berkuasa Negeri berhubung pengenaan fi tahunan dan royalti ke atas longgokan (*stockpile*) pasir transit di Negeri Selangor untuk tujuan pengalihan / penyerahan kepada pihak ketiga.

**2. LATAR BELAKANG**

2.1 Bagi menjamin Kerajaan Negeri mendapat hasil yang berterusan dan pengawalseliaan tanah di Negeri Selangor dijalankan dengan baik, pelbagai pendekatan dilaksanakan oleh Kerajaan Negeri bagi membasmi kegiatan pengeluaran pasir secara tidak sah dan mengimbangi keperluan bahan batuan di Negeri Selangor.

2.2 Sehubungan itu, Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) Selangor ke 34/2011 yang diadakan pada 19 Oktober 2011 telah menimbang dan meluluskan pengenaan fi tahunan dan royalti ke atas longgokan (*stockpile*) pasir transit di Negeri

Selangor untuk tujuan pengalihan / penyerahan kepada pihak ketiga.

### 3. DASAR DAN PELAKSANAANNYA

3.1 Dasar yang telah diluluskan dan perlu dilaksanakan oleh PTD di seluruh Negeri Selangor adalah seperti berikut –

3.1.1 Pengenaan fi tahunan berdasarkan kepada jenis tanah dan kategori kegunaan tanah; dan

3.1.2 Pengenaan bayaran royalti melalui Permit Bahan Batuan (Borang 4C, KTN) bagi pengalihan dan pengangkutan pasir dari kawasan longgokan (*stockpile*) kepada pihak ketiga.

#### 3.1.3 Pengenaan Fi Tahunan

3.1.3.1 Bagi longgokan pasir di atas **tanah Kerajaan dan tanah rizab yang belum diwartakan**, PTD perlu mengeluarkan LPS mengikut kadar yang telah ditetapkan di dalam Butiran 8, Kaedah 22, Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 seperti Jadual 1 berikut dan mengenakan **deposit** sebanyak sekali ganda kadar bayaran LPS tersebut –

<b>Tanah Bandar /Pekan</b>	<b>Tanah Desa</b>	<b>Tepi Pantai dan Dasar Laut/Sungai</b>
RM500.00 setiap 1000m <sup>2</sup>	RM100.00 setiap 1000m <sup>2</sup>	RM100.00 setiap 1000m <sup>2</sup>

**Jadual 1: Kadar LPS Simpanan Stok**

3.1.3.1 Bagi tanah rizab yang telah diwartakan, Pegawai Pengawal yang berkenaan dibenarkan memajak tanah yang dipohon di bawah seksyen 63 KTN. Tempoh masa pajakan tidak boleh melebihi 5 tahun.

3.1.3.3 Bagi tanah bermilik pula adalah berdasarkan kepada kategori kegunaan tanah dan syarat nyata tanah seperti berikut –

<b>Kategori Penggunaan Tanah / Syarat Nyata Tanah</b>	<b>Kaedah Pelaksanaan</b>
Pertanian	Fi dikenakan mengikut kaedah pengiraan berikut <b>Kadar fi yang ditetapkan (RM3.00) x luas kawasan yang dipohon (meter<sup>2</sup>)</b>

Bangunan/Industri	Tiada Fi Tahunan dikenakan tetapi PTD hendaklah mengenakan <b>deposit</b> sebanyak 50% dari nilai royalti yang dibayar kepada Pemohon.
-------------------	--

**Jadual 2: Kadar Bayaran Tanah Bermilik**

### 3.1.4 Pengenaan Bayaran Royalti dan Deposit

3.1.4.1 Pengiraan royalti adalah berdasarkan Anggaran Pasir (*Estimation*) yang diisytiharkan oleh pemohon dan disahkan oleh Jabatan Mineral dan Geosains (JMG).

3.1.4.2 Kaedah pengiraan royalti adalah seperti berikut –

<p><b><u>Jumlah meter padu anggaran pasir x kadar royalti pasir (RM3.00/meter padu)</u></b></p>
---

**Jadual 3: Kaedah Pengiraan Royalti**

3.1.4.3 **Deposit** bagi tanah Kerajaan dan tanah rizab adalah sebanyak 25% dari nilai royalti yang dibayar kepada PTD.

3.1.4.4 **Deposit** hendaklah **dijelaskan kepada PTD yang berkenaan dan pembayaran deposit ini**

**adalah mandatori bagi setiap permohonan yang diluluskan.**

**3.1.4.5 PTD hendaklah mengutip Royalti Tambahan bagi kes pengalihan dan pengangkutan bahan batuan secara berlebihan daripada jumlah yang diisytiharkan.**

#### **4. TATACARA PERMOHONAN PERMIT LONGGOKAN (STOCKPILE) PASIR TRANSIT**

4.1 Tatacara yang perlu digunapakai adalah seperti berikut –

4.1.1 Pemohon hendaklah mengemukakan borang permohonan kepada PTD yang berkenaan seperti di **LAMPIRAN A** dan setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen dan pelan yang diperlukan.

4.1.2 PTD akan mengeluarkan surat untuk ulasan daripada jabatan-jabatan teknikal yang berkenaan. Jabatan-jabatan teknikal tidak dibenarkan untuk mengeluarkan sebarang ulasan terus kepada pemohon. Surat ulasan teknikal hendaklah dikemukakan kepada PTD yang berkenaan.

4.1.3 Jabatan teknikal diberi masa selama dua (2) minggu untuk memberikan ulasan. Kegagalan mengemukakan ulasan dalam masa yang ditetapkan membolehkan PTD

memproses permohonan tanpa mengambil kira ulasan daripada jabatan teknikal yang berkenaan, selaras dengan arahan semasa Pihak Berkuasa Negeri.

4.1.4 Setelah keputusan dibuat, PTD selanjutnya mengeluarkan permit seperti di **LAMPIRAN B** untuk tempoh tamat tidak lewat daripada penghujung tahun kalendar. Pengusaha pasir dikehendaki memohon pembaharuan permit dua (2) bulan sebelum tarikh akhir permit sekiranya kerja-kerja pengeluaran dan pemindahan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh yang diberikan menggunakan borang di **LAMPIRAN C**. Sekiranya diluluskan, PTD akan mengeluarkan borang seperti di **LAMPIRAN D**.

## 5. PEMAKAIAN DAN TARIKH KUAT KUASA

5.1 Pekeliling ini terpakai terhadap semua kawasan yang dikenalpasti terdapat longgokan (*stockpile*) pasir transit di seluruh Negeri Selangor.

5.2 Pelaksanaan arahan dalam pekeling ini **berkuat kuasa mulai tarikh dikeluarkan.**

  
(KAMARULZAMAN BIN JAMIL)

Rengarah Tanah dan Galian Selangor

Bertarikh: 16/1/2012

**PERMOHONAN UNTUK PENGGUNAAN TANAH UNTUK TUJUAN LAIN (SIMPANAN STOK/LONGGOKAN BAHAN BATUAN)**

No ..... pada 20 ..... Negeri .....

Daerah .....

Diterima pada ..... haribulan ..... 20 ..... pada ..... pagi./petang.

.....  
*Pentadbir Tanah*

Tarikh: .....

Tuan/Puan,

Saya/Kami dengan ini memohon daripada Pihak Berkuasa Negeri untuk menggunakan sebahagian daripada tanah yang diperihalkan di bawah untuk tujuan

.....  
.....

2. Bersama-sama ini dilampirkan pelan terperinci untuk tujuan tersebut, carian rasmi\* dan fi sebanyak RM..... untuk tindakan selanjutnya pihak tuan/puan.

3. Nama Penuh Saya/Kami, No. Kad Pengenalan dan Alamat:

Nama : .....

No. Kad Pengenalan: .....

Alamat : .....

.....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PERIHAL MENGENAI TANAH**

Bandar/Pekan/Mukim:.....

\*Tanah Kerajaan/Tanah Rizab/Tanah Bermilik:.....

Butiran Tanah: .....

Luas:..... Kawasan yang dipohon : .....

Kategori/Syarat Tanah: .....

(\*Sila isi/potong mana berkenaan)

**LAMPIRAN B**

No. Permit. ....

.....

Daerah .....

.....

**PERMIT PENGGUNAAN TANAH UNTUK TUJUAN LAIN (SIMPANAN STOK/LONGGOKAN BAHAN BATUAN)**

Fi RM : .....

No. Resit.: .....

Pemegang Permit : .....

Alamat: .....

.....

No. Kad Pengenalan/No. Syarikat: .....

Kamu dengan ini dibenarkan untuk menggunakan sebahagian tanah yang diperihalkan di bawah ini bagi tujuan  
.....  
.....  
tertakluk kepada terma dan syarat yang dinyatakan dalam JADUAL di bawah dan/atau surat kebenaran oleh Pihak Berkuasa Negeri dan/atau kepada mana-mana peruntukan lain yang ditetapkan.

Dikeluarkan pada ..... haribulan..... 20 .....

.....  
*Pentadbir Tanah/Pegawai Berkuasa*

**PERIHAL MENGENAI TANAH**

Bandar/Pekan/Mukim:.....

\*Tanah Kerajaan/Tanah Rizab/Tanah Bermilik:.....

Perihal Hakmilik : .....

Luas:.....Kawasan yang diluluskan : .....

(\*Sila isi/potong mana berkenaan)

**JADUAL**

- (1) Permit ini hendaklah bermula pada ..... dan tamat pada .....
- (2) Kawasan yang diluluskan tidak boleh digunakan bagi tujuan selain daripada .....
- (3) Permit ini tidak boleh diserahkan tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Negeri.
- (4) Permit ini hendaklah tamat sekiranya berlaku kematian, atau pembubaran perbadanan/syarikat, yang pada masa itu berhak mendapat faedahnya.
- (5) Permit ini boleh dibatalkan serta merta dan tanpa sebarang bayaran pampasan sekiranya terdapat pelanggaran pada apa-apa terma dan syarat melalui notis yang telah disampaikan dengan teratur atau secara Pos Berdaftar.

(6) Syarat Tambahan:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Masukkan apa-apa terma/syarat tambahan di sini)

**Saya/Kami dengan ini benar-benar memahami semua terma dan syarat yang terkandung dalam Permit ini dan bersetuju untuk mematuhi.**

.....  
(Tandatangan Pemegang Permit)

.....  
(Tandatangan Pemegang Permit)

**PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT UNTUK TUJUAN LAIN (SIMPANAN STOK/LONGGOKAN BAHAN BATUAN)**

No ..... pada 20 ..... Negeri .....  
Daerah .....  
Diterima pada ..... haribulan ..... 20 ..... pada ..... pagi/petang.

.....  
*Pentadbir Tanah*

Tarikh: .....

Tuan,

Saya/Kami dengan ini memohon pembaharuan permit untuk menggunakan sebahagian daripada tanah yang diperihalkan di bawah untuk tujuan

2. Bersama-sama ini dilampirkan fi sebanyak RM..... untuk tindakan selanjutnya tuan.

- (i) satu salinan permit sebelumnya/permit diperbaharui sebelumnya; dan/atau
- (ii) pelan terperinci seperti yang dinyatakan (jika tujuan berlainan sebelumnya); dan
- (iii) carian rasmi.

4. Nama Penuh Saya/Kami, No. Kad Pengenalan dan Alamat:

Nama: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Alamat: .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**PERIHAL MENGENAI TANAH**

Bandar/Pekan/Mukim: .....

\*Tanah Kerajaan/Tanah Rizab/Tanah Bermilik: .....

Butiran Tanah : .....

Luas: ..... Kawasan yang dipohon : .....

Kategori/Syarat Nyata: .....

**LAMPIRAN D**

No. Permit .....
.....
Daerah .....
.....

**PEMBAHARUAN PERMIT UNTUK TANAH PERTANIAN BAGI TUJUAN LAIN (SIMPANAN STOK/LONGGOKAN BAHAN BATUAN) KALI KE.....**

Fi RM : .....

No. Resit.: .....

Pemegang Permit : .....

Alamat: .....

No. Kad Pengenalan/No. Syarikat: .....

No. Pembaharuan : .....

Kamu dengan ini dibenarkan untuk menggunakan sebahagian tanah yang diperihalkan di bawah ini bagi tujuan .....

.....

tertakluk kepada terma dan syarat yang dinyatakan dalam JADUAL di bawah dan/atau dalam surat kebenaran oleh Pihak Berkuasa Negeri dan/atau kepada mana-mana peruntukan lain yang ditetapkan.

Dikeluarkan pada ..... haribulan..... 20 .....

.....  
*Pentadbir Tanah/Pegawai Berkuasa*

**PERIHAL MENGENAI TANAH**

Bandar/Pekan/Mukim:.....

\*Tanah Kerajaan/Tanah Rizab/Tanah Bermilik:.....

Butiran Tanah: .....

Luas:..... Kawasan yang diluluskan : .....

Kategori/Syarat Nyata:.....

**JADUAL**

(1) Permit ini hendaklah bermula pada ..... dan tamat pada .....

(2) Kawasan yang diluluskan tidak boleh digunakan bagi tujuan selain daripada .....

(3) Permit ini tidak boleh diserahkan tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Negeri.

(4) Permit ini hendaklah tamat sekiranya berlaku kematian, atau pembubaran perbadanan/syarikat, yang pada masa itu berhak mendapat faedahnya

(5) Permit ini boleh dibatalkan serta merta dan tanpa sebarang bayaran pampasan sekiranya terdapat pelanggaran pada apa-apa terma dan syarat melalui notis yang telah disampaikan dengan teratur atau secara Pos Berdaftar.

(6) Syarat Tambahan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Masukkan apa-apa terma/syarat tambahan di sini)

**Saya/Kami dengan ini benar-benar memahami semua terma dan syarat yang terkandung dalam Permit ini dan bersetuju untuk mematuhi.**

.....  
(Tandatangan Pemegang Permit)

.....  
(Tandatangan Pemegang Permit)