SENARAI SEMAK UNTUK PERMOHONAN
JADUAL KEDUA ENAKMEN RIZAB MELAYU (SELANGOR)

- PERMOHONAN UNTUK GADAIAN TANAH RIZAB MELAYU
Permohonan oleh syarikat/institusi kewangan/badan berkanun/
Pihak Berkuasa Tempatan/Syarikat Amanah

BIL	PERKARA	TANDAKAN (√)	CATATAN
1.	Surat permohonan menyatakan **tujuan** permohonan dibuat dan **butir-butir tanah.**	☐	
2.	Pembayaran fi sebanyak **RM200.00 secara tunai sahaja.**	☐	Untuk satu permohonan
3.	Profile Syarikat **yang mengandungi latar belakang syarikat, fungsi-fungsi syarikat dan lain-lain.**	☐	
4.	Borang 9, Akta Syarikat (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Awam)	☐	
5.	Borang 13, Akta Syarikat (Sijil Perakuan Pemerbadanan Pertukaran Nama) (jika berkaitan)	☐	
6.	Borang 24, Akta Syarikat (Pembahagian Saham Syarikat) ***Jumlah modal syer hendaklah sebanyak RM250,000.00 dan ke atas.**	☐	**SILA KEMUKAKAN BORANG 24 DARI AWAL PENDAFTARAN HINGGA YANG TERKINI.**
7.	Borang 44, Akta Syarikat (Notis Pertukaran Alamat Perniagaan) (jika berkaitan)	☐	
8.	Borang 49, Akta Syarikat (Ahli-ahli Lembaga Pengarah)	☐	

9.	Memorandum and Artikel Persatuan Syarikat	☐	
10.	Surat Akuan Bersumpah yang menyatakan modal saham dibayar oleh Ahli Pemegang Saham itu sendiri **(*Jika Pemegang Saham ialah seorang penjawat awam)**	☐	
11.	Surat Kebenaran daripada Ketua Jabatan **(*Jika Pemegang Saham ialah seorang penjawat awam)**	☐	

*** Nota** : **Semua dokumen no. 4 hingga 9 hendaklah disediakan sebanyak dua (2) salinan dan hendaklah disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).**

*** No. Tel** : **03-5544 7570 – Pn. Faezah**

*** Alamat** : **Pejabat Tanah dan Galian Selangor,**
Bahagian Perundangan, Tingkat 4,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40576 Shah Alam, Selangor.
(u.p. Cik Nurhamimah binti Amrah/Pegawai Undang-Undang)